

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM
Năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý:

Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT);

Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực Điều 6,8,9,10,11,12,13,14 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;

Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục-Đào tạo về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 584/PGDĐT-KHTC, ngày 26/8/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025.

2. Căn cứ tình hình thực tiễn:

a. Cơ sở vật chất:

- Diện tích toàn trường là: 2.757,2 m² (CS1: 2.359,6 m², CS2: 397,6 m²) cả hai cơ sở của nhà trường có hàng rào bảo vệ đảm bảo an toàn về CSVC và con người. Trong đó cơ sở 1 có 6 phòng học, cơ sở 2 có 6 phòng học .

Trong đó có 12 phòng học và 08 phòng chức năng.

- Trang thiết bị dạy và học:

+ Số máy vi tính: 03 chiếc (Nối mạng 03 máy).

+ Có tương đối đủ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ.

- Trường có hệ thống bếp ăn sắp xếp theo 1 chiều đúng quy định; sử dụng 100% hệ thống bếp ga công nghiệp, đầy đủ đồ dùng phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, vệ sinh - chăm sóc trẻ. Có đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ.

b. Số lớp, số học sinh:

- Tổng số học sinh đi học (tại thời điểm tháng 9/2023)

Khối lớp	Số nhóm lớp	Số trẻ ra lớp	Số trẻ nuôi ăn bán trú	Trẻ diện hộ cận nghèo được hỗ trợ tiền ăn trưa
Trẻ 24-36 tháng	02	17	17	
3 tuổi	02	52	52	
4 tuổi	04	56	56	
5 tuổi	04	83	83	
Tổng cộng	12	208	208	

c. Đội ngũ CB, GV, NV: Tổng số 36 người

Nhiệm vụ	Định biên trong năm				Trình độ chuyên môn			Đảng viên
	Biên chế	HĐ NĐ 111	HĐ tỉnh	HĐ ĐP	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
Hiệu trưởng	1				1			1
Phó HT	2				2			2
GV đứng lớp	23	2			21	4		9
Nhân viên KT	1					1		1
Nhân viên DD				4				
Bảo vệ				2				
Lao công				1				
Tổng cộng	27	02		07	24	05		13

Căn cứ nhu cầu cho con học thêm ngày thứ 7, học thêm các tháng nghỉ hè và học kỹ năng sống của cha mẹ học sinh; Căn cứ đơn xin dạy thêm, làm thêm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hoa Mai;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoa Mai;

Để tổ chức tốt hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường, trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 như sau:

II. MỤC TIÊU:

- Góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng sống cho học sinh phù hợp với tâm sinh lý của từng độ tuổi theo yêu cầu của chương trình giáo dục mầm non.

- Tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện cho các em được vui chơi và phát triển toàn diện cho trẻ trong các ngày nghỉ, giúp cha mẹ có thời gian cha mẹ tham gia lao động sản xuất.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục và quản lý trẻ.

III. GIẢI PHÁP

1. Xây dựng kế hoạch: Hiệu trưởng nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức, quản lý dạy thêm tại trường mầm non Hoa Mai ngày thứ 7 năm học 2023-2024. Nội dung dạy thêm, học thêm bám sát vào chương trình của Bộ GD&ĐT ban hành, chủ yếu là hoạt động ôn luyện.

2. Hiệu trưởng nhà trường thành lập Ban quản lý dạy thêm, học thêm ngày thứ 7 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức dạy thêm, học thêm; Kế hoạch này được công khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh và CMHS để cùng thực hiện. Ban quản lý dạy thêm, học thêm gồm những ông, bà sau:

Bà: Trần Thị Thanh Huyền	: Hiệu trưởng – Trưởng ban
Bà : Hoàng Thị Minh Thu	: Chủ tịch CĐ – P Hiệu Trưởng - Phó ban
Bà : Nguyễn Thị Kim Chi	: P Hiệu trưởng – Phó ban
Bà : Vũ Thị Ngọc Thủy	: TTCM MG 5 tuổi – Thư ký
Bà : Trần Thị Thu Hương	: TTCM MG 3,4 tuổi
Bà: Nguyễn Thị Tâm	: TTCM Nhà trẻ
Bà : Trần Thị Nguyệt Anh	: Đại diện cha mẹ học sinh
Bà : Hoàng Thu Ngọc	: Kế toán- Ủy viên
Bà : Trần Thị Phương	: Giáo viên – Thủ quỹ - Ủy viên

3. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo theo yêu cầu quy định tại Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT hướng dẫn thực hiện công tác y tế trường học của Bộ Y tế và Bộ GD-ĐT: Nhà trường có đầy đủ các phòng học và trang thiết bị đảm bảo để phục vụ cho công tác dạy thêm, học thêm, chăm sóc giáo dục trẻ.

4. Xây dựng yêu cầu cụ thể đối với CB-GV tham gia làm thêm ngày thứ 7

a. Đối với Ban giám hiệu nhà trường

- Hiệu trưởng tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngày thứ 7 trong nhà trường thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, có sự thống nhất ủng hộ của cha mẹ học sinh, không áp đặt; bảo đảm các điều kiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm và quyền lợi của trẻ học thêm, giáo viên dạy thêm.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trình Phòng GD-ĐT TP Nam Định phê duyệt. Xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân công giáo viên dạy thêm, xếp thời khóa biểu dạy thêm. Quản lý việc kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh, xác nhận các nội dung yêu cầu đối với giáo viên tham gia dạy thêm theo quy định. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm (nếu có).

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về phòng Giáo dục và Đào tạo.

b. Đối với Ban quản lý dạy thêm, học thêm

- Hiệu trưởng làm Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về quản lý và tổ chức thực hiện dạy thêm học thêm trong nhà trường; ủy viên gồm: đại diện BCH Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Thường trực Hội cha mẹ học sinh.

- Ban quản lý dạy thêm học thêm có trách nhiệm:

+ Hướng dẫn gia đình học sinh có nguyện vọng học thêm đăng ký;

+ Phê duyệt chương trình, nội dung dạy thêm theo đề xuất của tổ chuyên môn;

+ Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc dạy thêm của giáo viên;

+ Công khai chế độ thu và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm trước Hội đồng giáo dục nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định.

+ Báo cáo Kế hoạch dạy thêm, học thêm trước Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động đầu năm học và thông báo cho Hội cha mẹ học sinh biết để phối hợp thực hiện;

c. Đối với giáo viên tham gia dạy thêm

- Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với cấp học mầm non theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và Luật Giáo dục năm 2019.

- Có đủ sức khỏe, không mắc bệnh truyền nhiễm.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được nhà trường giao.
- Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục - không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.
- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm phải có đơn đăng ký dạy thêm được Hiệu trưởng đồng ý; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo nội dung ôn luyện chương trình giáo dục mầm non cho trẻ và được Trường ban quản lý dạy thêm, học thêm phê duyệt.

IV. NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Đối tượng học thêm: Trẻ đang theo học tại trường và gia đình có nhu cầu cho con học thêm ngày thứ 7, trong thời gian nghỉ hè.

a. Số lượng học sinh: Phân công giáo viên phụ trách nhóm lớp và tổ chức cho CMHS đăng ký học thêm cho trẻ theo nhu cầu và hình thức tự nguyện (tại thời điểm tháng 9/2024).

STT	Tên lớp	Số trẻ đăng ký học thêm ngày thứ 7	Ghi chú
1	Lớp 5A1	6	
2	Lớp 5A2	10	
3	Lớp 5A3	12	
4	Lớp 5A4	10	
5	Lớp 4A1	10	
6	Lớp 4A2	12	
7	Lớp 4A3	5	
8	Lớp 4A4	5	
9	Lớp 3A1	17	
10	Lớp 3A3	12	
11	Lớp 2A1	3	
12	Lớp 2A2	6	
Tổng cộng		108	

b. Danh sách cán bộ, giáo viên đăng ký dạy thêm

TT	Họ và tên	Sinh năm	Trình độ CM	Nhiệm vụ phân công
1	Trần Thị Thanh Huyền	1976	ĐH	Hiệu trưởng – Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Kim Chi	1979	ĐH	Phó HT - Phó trưởng ban
3	Hoàng Thị Minh Thu	1981	ĐH	Phó HT - Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Tâm	1984	ĐH	Giáo viên lớp 2A1
5	Mai Thị Thanh Loan	1983	ĐH	Giáo viên lớp 2A1
6	Trần Thị Tuyết Chinh	1983	ĐH	Giáo viên lớp 2A3
7	Vũ Thị Thanh Hà	1990	ĐH	Giáo viên lớp 2A3
8	Dương Thị Thu Phương	1990	ĐH	Giáo viên lớp 3A1
9	Phạm Thị Thảo	1994	ĐH	Giáo viên lớp 3A1
10	Nguyễn Thị Hương Giang	1987	CD	Giáo viên lớp 3A3
11	Vũ Thị Mỹ Dung	1991	ĐH	Giáo viên lớp 3A3
12	Trần Lệ Quyên	1981	ĐH	Giáo viên lớp 4A1
13	Trần Thị Thu Thảo	1992	ĐH	Giáo viên lớp 4A1
14	Ngô Thị Ánh Dương	1987	ĐH	Giáo viên lớp 4A2
15	Nguyễn Thị Hồng Nhung	1991	ĐH	Giáo viên lớp 4A2
16	Trần Thị Thu Hương	1979	ĐH	Giáo viên lớp 4A3
17	Nguyễn Thị Quyên	1999	CD	Giáo viên lớp 4A3
18	Đào Thị Quỳnh	1995	CD	Giáo viên lớp 4A4
19	Vũ Thị Yến Linh	1997	ĐH	Giáo viên lớp 4A4
20	Vũ Thị Ngọc Thủy	1991	ĐH	Giáo viên lớp 5A1
21	Trần Thị Tinh	1983	ĐH	Giáo viên lớp 5A1
22	Trần Thị Phương	1992	ĐH	Giáo viên lớp 5A1- Thủ quỹ
23	Ngô Thị Hương	1987	ĐH	Giáo viên lớp 5A2
24	Vũ Thu Hiền	1991	ĐH	Giáo viên lớp 5A2
25	Phạm Thị Thanh Dung	1993	ĐH	Giáo viên lớp 5A3
26	Hoàng Thị Lan	1974	ĐH	Giáo viên lớp 5A3

27	Kiều Thị Minh	1985	CĐ	Giáo viên lớp 5A4
28	Bùi Tuyết Mai	1990	ĐH	Giáo viên lớp 5A4
29	Hoàng Thu Ngọc	1987	CĐ	Kế Toán

2. Nội dung dạy thêm: Tổ chức chăm sóc sức khỏe, các hoạt động giáo dục, ôn luyện chương trình giáo dục mầm non dưới hình thức các hoạt động vui chơi

*** Tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe trẻ; tổ chức nuôi ăn bán trú theo nguyện vọng của CMHS đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch;

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ đảm bảo cân đối từ 4 nhóm thực phẩm theo nhu cầu khuyến nghị về dinh dưỡng đối với trẻ em Việt Nam; công khai khẩu phần ăn cho trẻ; đảm bảo công tác lưu mẫu thức ăn theo quy định hiện hành;

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng, dụng cụ nuôi dưỡng và đồ dùng cá nhân của trẻ; duy trì hoạt động rửa tay bằng xà phòng đảm bảo vệ sinh cho trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất trường học đảm bảo tuyệt đối không để xảy ra tai nạn thương tích trong trường học.

*** Tổ chức hoạt động giáo dục**

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, ôn luyện chương trình giáo dục mầm non theo quy định chương trình chính khóa của Bộ Giáo dục và Đào tạo dưới hình thức hoạt động vui chơi phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi;

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo dục một ngày của trẻ;

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị phục vụ các hoạt động của trẻ;

- Tuyệt đối không dạy trẻ viết chữ và dạy trước chương trình lớp 1.

3. Địa điểm: Tổ chức dạy tại Trường mầm non Hoa Mai

4. Thời gian tổ chức: Các ngày thứ bảy trong tuần, năm học 2024-2025

+ Buổi sáng đón trẻ từ 6h45 - 8h00 phút.

+ Buổi chiều trả trẻ từ 16h00 - 17h00 phút.

5. Phương án thu chi:

a. Dự kiến thu

* Hình thức thu: Thu theo tháng

* Mức thu: 30.000đ/học sinh/ngày (Thu thực tế ngày thứ 7 trong tháng).

* Miễn giảm: Không thực hiện việc miễn giảm.

b. Dự kiến chi:

* Dự toán chi tiền dạy thêm: Việc sử dụng tiền dạy thêm do Ban quản lý dạy thêm, học thêm quyết định, đảm bảo nguyên tắc:

Mức thu: 30.000 đ/hs/ngày

- Hình thức thu: Thu theo số tháng thực học ngày thứ 7/tháng.

* *Dự kiến* : 30.000 đ/hs/ngày x 108 học sinh = 3.240.000đ/ngày

Phương án chi

Dự kiến chi: 3.240.000đ/ngày

a. Chi nộp thuế: Nộp 2% thuế thu nhập doanh nghiệp :

$$3.240.000\text{đ}/\text{ngày} \times 2\% = 64.800\text{đ}/\text{ngày}$$

b. Chi quản lý, giáo viên, CSVC: 98%

$$3.240.000\text{đ}/\text{ngày} \times 98\% = 3.175.200\text{đ}/\text{ngày}$$

+ Chi cho giáo viên tối đa 70%: chia cho số công thực tế các cô đi làm ngày thứ 7.

Trung bình 1 giáo viên:

$$3.175.200\text{đ}/\text{ngày} \times 70\% : 15 \text{ giáo viên} = 148.176\text{đ}/\text{giáo viên}/\text{ngày}$$

+ Chi cho công tác quản lý tối đa 15%: Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường bao gồm công tác chủ nhiệm, quản lý nề nếp, kỷ cương, tài chính, phục vụ, bảo vệ, coi xe và các nhiệm vụ có liên quan: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng (03 người), Kế toán (01 người).

Căn cứ vào mức quy định phụ cấp trách nhiệm, mức chi tiền quản lý dạy thêm được nhà trường thống nhất tổng số tiền chia cho 4,3 phần.

Trong đó

- Hiệu trưởng mức: 1,3

$$3.175.200\text{đ}/\text{ngày} \times 15\% : 4,3 \times 1,3 = 143.900\text{đ}/\text{ngày}$$

- Các Hiệu phó, kế toán mức: 1,0/người (2 hiệu phó, 01 kế toán)

$$3.175.200\text{đ}/\text{ngày} \times 15\% : 4,3 = 110.762\text{đ}/\text{ngày}/\text{người}$$

* Chi điện, nước, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm 15%:

$$3.175.200\text{đ}/\text{ngày} \times 15\% = 467.280\text{đ}/\text{ngày}.$$

Ghi chú:

* Tuy là làm thêm nhưng thu nhập trên chưa đảm bảo 100% lương của GB, GV nhưng nhà trường vận động CB, GV đăng ký tham gia làm để tạo điều kiện cho các cha mẹ có nhu cầu cho con đi học.

* Tiền chăm sóc trẻ ngày thứ 7 không trả về nếu gia đình cho trẻ nghỉ học 1 số ngày trong tháng vì nhà trường không dự kiến bố trí giáo viên theo số trẻ đi hàng ngày được mà phải dựa trên số trẻ đăng ký học hàng tháng để bố trí giáo viên.

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG ĐỐI VỚI MẪU GIÁO

Tháng, năm	Nội dung	Biện pháp	Người thực hiện
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ kỹ năng giao tiếp + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với bạn bè + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với ông bà, bố mẹ + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với người lạ - Rèn trẻ nền nếp thói quen trong sinh hoạt hàng ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục trẻ có kỹ năng chào bạn bè, ông bà, bố mẹ như thế nào và cần phải làm gì? - Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với ông bà, bố mẹ. - Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với người lạ - Rèn cho trẻ biết chào hỏi khi tới lớp và khi có khách vào lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên các khối lớp
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ kỹ năng thích nghi: + Kỹ năng thích nghi với các loại thức ăn + Kỹ năng thích nghi với môi trường + Kỹ năng thích nghi với đám đông - Dạy trẻ kỹ năng phòng tránh đuối nước - Cùng cố, ôn luyện một số hoạt động trong lĩnh vực phát triển nhận thức - Ôn tập các kỹ năng trong lĩnh vực phát triển thẩm mỹ. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV đặt câu hỏi về các loại thức ăn mà trẻ được ăn trong các bữa ăn. Khuyến khích trẻ ăn hết xuất, ăn các loại thức ăn khác nhau. - Giáo dục lợi ích của việc ăn uống: Giúp trẻ no bụng, có sức khỏe, cơ thể cao lớn - Bé cần làm gì khi chẳng bạn ngã xuống nước -> ko tự ý cứu bạn và gọi người lớn. - Bé có cần làm quen với 1 số ĐT rèn luyện phòng tránh đuối nước - Đưa ra các thông tin về thực phẩm. - Dạy trẻ cách ăn không rơi vãi, không bỏ thừa thức ăn.... - Rèn cho trẻ biết hát, múa đúng giai điệu, lời ca. Rèn kỹ năng tô màu, cầm bút... 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên các khối lớp
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ phát triển kỹ năng khám phá thế giới xung quanh + Dạy trẻ khám phá không gian + Dạy trẻ khám phá sự vật + Dạy trẻ khám phá chất liệu 	<ul style="list-style-type: none"> - Giải thích cho trẻ biết các sự vật, hiện tượng trong môi trường xung quanh - Hỏi trẻ về môi trường xung quanh lớp, xung quanh nhà ở, môi trường mà trẻ hay lui tới - GV có thể đóng vai làm 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên các khối lớp

	<ul style="list-style-type: none"> + Dạy trẻ khám phá thiên nhiên - Dạy trẻ kỹ năng phòng tránh đuối nước 	<ul style="list-style-type: none"> cây, làm người bảo vệ nhắc nhở trẻ có hành vi sai trái trong lớp, ở nhà, vườn trường. - GV đặt những tình huống, câu hỏi về cách phòng tránh đuối nước khi gặp. + Bé có được chơi gần ao hồ sông nước ko? + Bé có được tắm nghịch khi chưa có sự đồng ý của bố mẹ? + Khi đi thuyền phà có cần mặc áo phao ? 	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển kỹ năng tự phục vụ bản thân + Rèn kỹ năng tự xúc cơm + Rèn kỹ năng vệ sinh cá nhân + Rèn kỹ năng tự mặc quần áo - củng cố, ôn luyện một số hoạt động trong lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng xã hội - Dạy trẻ kỹ năng cần làm gì khi xảy ra động đất. 	<ul style="list-style-type: none"> -GV đặt câu hỏi về những việc trẻ thường làm trước, trong và sau khi ăn. Hỏi trẻ sẽ làm gì khi trẻ khát nước? - Rèn cho trẻ có thói quen đi vệ sinh đúng giờ và đúng nơi quy định. - Dạy trẻ biết tự cởi quần áo, mặc quần áo, đeo tất. - Rèn thói quen giao tiếp với mọi người xung quanh, lao động tập thể,..... - GV cho trẻ xem băng các hiện tượng động đất và dạy trẻ cách..... - Cô đặt những câu hỏi cho trẻ: + Cần làm gì khi xảy ra động đất + Khi xảy ra động đất bé đang ở lớp học kiên cố. 	- Giáo viên các khối lớp
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển kỹ năng, tạo niềm vui cho trẻ: + Phát triển kỹ năng tự chơi + Phát triển kỹ năng chơi cùng bố mẹ + Phát triển kỹ năng chơi cùng người khác (bạn bè, người thân) + Phát triển kỹ năng cùng cô giáo, các bạn làm đồ chơi 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên tạo niềm vui cho trẻ, chơi đùa cùng trẻ thông qua các trò chơi - Tạo ra môi trường hấp dẫn: trang trí môi trường xung quanh lớp, lựa chọn đồ dùng đồ chơi đẹp, hấp dẫn, phù hợp với trẻ - Lựa chọn các nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương, khuyến khích trẻ tạo ra các sản phẩm cùng cô. 	- Giáo viên các khối lớp

	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ kỹ năng hỏa hoạn. - Cũng cố, ôn luyện một số hoạt động trong lĩnh vực phát triển thể chất 	<ul style="list-style-type: none"> - GV đưa ra những hình ảnh, video về hỏa hoạn và đặt câu hỏi cho trẻ về cách cần làm gì khi xảy ra hỏa hoạn. + Khi đám cháy xảy ra trong nhà bé cần làm gì? + Bé cần làm gì khi cửa ra vào cháy. + Khi xảy ra cháy bé có được phép sử dụng thang máy ko? - Tổ chức các trò chơi vận động, dân gian, các hoạt động nhằm phát triển các tố chất vận động,... 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển kỹ năng làm việc tổ nhóm + Dạy, phát triển kỹ năng làm việc cùng bạn trong nhóm lớp và TT + Dạy trẻ, phát triển kỹ năng tạo niềm vui thông qua kết quả tập thể đạt được. - Dạy trẻ kỹ năng khi hỏa hoạn. - Cũng cố, ôn luyện một số hoạt động trong lĩnh vực PTNT 	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhiệm vụ rõ ràng cho mỗi nhóm, tổ - Định hướng thời gian - Theo dõi nhóm thực hiện ... - Đám cháy xảy ra trong nhà trẻ-> hô hoán báo ngay cho người lớn. + Dùng chăn, áo ướt trùm lên đầu hở mắt dững cảm chạy qua cửa. 	- Giáo viên các khối lớp
Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy, phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề + Dạy, phát triển kỹ năng kiểm soát hành vi + Dạy, phát triển kỹ năng ngăn ngừa tình huống xấu có thể xảy ra + Dạy, phát triển kỹ năng tư duy tích cực giải quyết nhanh vấn đề. - Dạy trẻ một số kỹ năng khi xảy ra bão, lụt... - Dạy, củng cố, ôn luyện một số hoạt động trong 	<ul style="list-style-type: none"> GV đặt câu hỏi giúp trẻ nhận biết các nguồn gây ra lửa (bếp ga, bật lửa, còn ...) - Dùng hình ảnh giúp trẻ biết ảnh hưởng tốt xấu của củi lửa trong cuộc sống - Giáo viên cung cấp cho trẻ kiến thức biết cách dập lửa an toàn (khăn ướt, nước, bình xịt ...) - Hướng dẫn trẻ xử lý tình huống khi gặp người lạ, khi đi lạc đường ... 	- Các giáo viên khối lớp

	lĩnh vực phát triển nhận thức		
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy, phát triển kỹ năng biết tổ chức sắp xếp - Dạy, củng cố, ôn luyện một số kỹ năng trong các lĩnh vực - Bồi dưỡng trẻ yếu trong các lĩnh vực phát triển - Dạy trẻ 1 số kỹ năng xảy ra thiên tai, bão lụt 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn trẻ phải làm gì khi hết giờ chơi - Hướng dẫn trẻ cất đồ chơi đúng nơi quy định - Cho trẻ tự cất ba lô vào ngăn tủ của trẻ, cất giày dép vào giá.... - Bé có được chơi ngoài trời ko? - Khi gặp lũ lụt cần di chuyển lên chỗ cao hay xuống vị trí thấp? - Bé có được sử dụng nước bẩn ko? - Tổ chức các trò chơi vận động, dân gian cho trẻ. 	- Giáo viên các khối lớp
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy, phát triển kỹ năng hợp tác - Dạy, củng cố. ôn luyện một số kỹ năng trong lĩnh vực phát triển nhận thức. - Đối với trẻ 5 tuổi : Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho trẻ vào lớp 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV tổ chức các nhóm đôi và yêu cầu trẻ cùng hoàn thành - Hỏi trẻ khi chơi với bạn, bố mẹtrẻ cần phải làm gì ? - Đối với trẻ 5 tuổi: Cho trẻ nhận biết cấu tạo, phát âm 29 chữ cái và 10 chữ số. Tạo cho trẻ tâm trạng vui, an toàn, hào hứng khi được học ở trường tiểu học. 	- Giáo viên các khối lớp

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG ĐỐI VỚI NHÀ TRẺ

Tháng, năm	Nội dung	Biện pháp	Người thực hiện
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ có một số kỹ năng giao tiếp đơn giản: + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với bạn bè + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với ông bà, bố mẹ + Giáo dục trẻ có kỹ năng giao tiếp với người lạ - Rèn trẻ nề nếp thói quen trong sinh hoạt cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục trẻ có thói quen chào bạn bè, ông bà, bố mẹ như thế nào và cần phải làm gì ? - Rèn cho trẻ biết chào hỏi: Khi tới lớp và khi có khách vào lớp. 	- Giáo viên

Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ có khả năng thích nghi + Khả năng thích nghi với các loại thức ăn + Khả năng thích nghi với môi trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Gv đặt câu hỏi về tên các loại thức ăn, Cung cấp cho trẻ biết lợi ích của việc ăn uống: Giúp trẻ no bụng, có sức khỏe, cơ thể cao lớn - Khuyến khích trẻ ăn các loại thức ăn khác nhau, ăn hết xuất. - Tổ chức các hoạt động ngoài trời 	- Giáo viên
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát triển các tố chất thể lực cho trẻ - Dạy trẻ có thói quen chào hỏi 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho trẻ chơi các trò chơi - Ôn luyện các vận động cơ bản trong tuần, tháng - Rèn cho trẻ biết chào cô, chào bạn, chào người thân trong giờ đón, trả trẻ; chào khách khi có khách đến,... 	- Giáo viên
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ biết làm một số việc với sự giúp đỡ của người lớn: + Dạy trẻ tự xúc cơm, tự lấy nước uống khi khát nước, + Dạy trẻ biết vệ sinh cá nhân - củng cố, ôn luyện một số kỹ năng trong lĩnh vực phát triển tình cảm kỹ năng xã hội 	<ul style="list-style-type: none"> - Gv đặt câu hỏi về những việc trẻ thường làm khi đến bữa ăn. Hỏi trẻ sẽ làm gì khi trẻ khát nước,... - Cho trẻ đi vệ sinh đúng giờ, đúng nơi quy định - Củng cố thói quen chào hỏi, trò chuyện với những người xung quanh, ... 	- Giáo viên
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ kỹ năng chơi: + Dạy trẻ kỹ năng tự chơi + Dạy trẻ kỹ năng chơi cùng người khác (bạn bè, người xung quanh) Củng cố, ôn luyện một số kỹ năng trong lĩnh vực PTTC 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên tạo niềm vui, chơi đùa cùng trẻ thông qua các trò chơi. Khuyến khích trẻ tự chọn đồ chơi trẻ thích, chơi cùng bạn trong nhóm - Tạo ra môi trường hấp dẫn - Tổ chức các trò chơi vận động, dân gian cho trẻ - Ôn luyện các vận động cơ bản trong tuần, chủ đề 	- Giáo viên
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy trẻ nhận biết và tránh một số nguy cơ không an toàn - Phát triển ngôn ngữ cho trẻ 	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo các tình huống, hình ảnh để trẻ nhận biết và tránh một số vật dụng, nơi nguy hiểm (bếp , xô nước, giếng) - Trò chuyện về những sự kiện đặc biệt đối với trẻ (tết nguyên đán) 	- Giáo viên

		- Đọc các bài thơ, ca dao, đồng dao trong chủ đề,....	
Tháng 3/2025	- Cung cấp, củng cố, ôn luyện một số kiến thức trong lĩnh vực phát triển nhận thức - Dạy trẻ biết giữ gìn sức khỏe bản thân	- Tạo môi trường xung quanh: Trang trí, đồ dùng đồ chơi,... - Khuyến khích trẻ sờ, nắn, nghe,.. để nhận biết đặc điểm nổi bật của đối tượng. Cho trẻ chỉ, nói tên, cất đúng đồ chơi theo yêu cầu - Trẻ biết chấp nhận: Đội mũ khi ra nắng, đi dép,...	- Giáo viên
Tháng 4/2025	- Dạy trẻ kỹ năng biết tổ chức sắp xếp - Củng cố, ôn luyện một số kiến thức trong các lĩnh vực - Bồi dưỡng trẻ yếu.	- Cho trẻ cất ba lô vào ngăn tủ của trẻ, cất giày dép, cất đồ chơi vào giá với sự giúp đỡ của cô. - Ôn tập các bài hát, múa, thơ,... trong chủ đề	- Giáo viên
Tháng 5/2025	- Dạy trẻ nhận biết về bản thân - Dạy trẻ một số hành vi xã hội đơn giản.	- GV trò chuyện để trẻ nói được một vài thông tin về mình: tên, tuổi, giới tính, sở thích. - GV dạy trẻ biết chào hỏi, tạm biệt, cảm ơn, vâng ạ.	- Giáo viên

Trên đây là kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 tại trường mầm non Hoa Mai. Trân trọng báo cáo Phòng GD-ĐT thành phố Nam Định.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

Số: 63/TT-MNHM

Nam Định, ngày 8 tháng 9 năm 2024

TỜ TRÌNH

V/v xin phê duyệt kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm Năm học 2024 - 2025

Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT);

Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực Điều 6,8,9,10,11,12,13,14 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;

Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục-Đào tạo về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 584/PGDĐT-KHTC, ngày 26/8/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025.

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 của trường mầm non Hoa Mai.

Trường mầm non Hoa Mai xin kính trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch dạy thêm, học thêm ngày thứ 7 năm học 2024-2025 (Có kế hoạch kèm theo)

Nhà trường xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Nam Định;
- Lưu VP trường.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

Số: 62B/QĐ-MNHN

TP. Nam Định, ngày 8 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập ban quản lý dạy thêm, học thêm
Năm học 2024-2025 trường mầm non Hoa Mai, thành phố Nam Định**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT);

Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực Điều 6,8,9,10,11,12,13,14 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;

Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục-Đào tạo về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 584/PGDĐT-KHTC, ngày 26/8/2024 về việc thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập ban quản lý dạy thêm, học thêm trường mầm non Hoa Mai năm học 2024-2025, gồm các ông bà:

Bà: Trần Thị Thanh Huyền : Hiệu trưởng – Trưởng ban

Bà : Hoàng Thị Minh Thu : Chủ tịch CĐ – P Hiệu Trưởng - Phó ban

Bà : Nguyễn Thị Kim Chi : P Hiệu trưởng – Phó ban

Bà : Vũ Thị Ngọc Thủy : TTCM MG 5 tuổi – Thư ký

Bà : Trần Thị Thu Hương : TTCM MG 3,4 tuổi

Bà: Nguyễn Thị Tâm : TTCM Nhà trẻ

Bà : Trần Thị Nguyệt Anh : Đại diện cha mẹ học sinh

Bà : Hoàng Thu Ngọc : Kế toán- Ủy viên

Bà : Trần Thị Phương : Giáo viên – Thủ quỹ - Ủy viên

Điều 2. Ban quản lý dạy thêm, học thêm thực hiện theo kế hoạch kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các ông (bà) có tên tại Điều 1;
- Lưu VP trường.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

Số: 76/KH-MNHM

Nam Định, ngày 23 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP

**Phân công nhiệm vụ thành viên trong ban quản lý dạy thêm, học thêm;
Thống nhất mức chi đối với BQL dạy thêm, học thêm; Thống nhất phương án
mức chi trực trưa và ngoài giờ hành chính đối với CBQL, GV, NV
Năm học 2024 - 2025**

1. Thời gian: 17 giờ 30 phút ngày 23 tháng 9 năm 2024.

2. Địa điểm: Tại văn phòng – Trường Mầm non Hoa Mai.

3. Thành phần:

Bà Trần Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng – Chủ tọa

Bà Nguyễn Thị Tâm – TTCM khối Nhà trẻ – Thư ký.

Cùng toàn thể 34 CB-GV-NV (vắng: 0)

4. Nội dung:

1. Bà Trần Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng – Chủ tọa nêu nội dung cuộc họp
Căn cứ: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ
GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); Quyết định số
2499/QĐ-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực
Điều 6,8,9,10,11,12,13,14 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ
trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm; Thông tư số
04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy
định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ
chính khoá; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh
Nam Định Ban hành Quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Nam
Định; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh Nam
Định về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam
Định ban hành kèm theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018;
Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh
Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý; Hướng dẫn số
1628/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục-Đào tạo về việc thực hiện
quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ
sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025; Hướng dẫn số
584/PGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Phòng GD-ĐT và Phòng Kế hoạch tài
chính thành phố Nam Định “V/v thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025”;

Căn cứ biên bản họp trường ban đại diện hội CMHS các lớp 21/9/2024 v/v
thỏa thuận các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-
2025; Căn cứ Kế hoạch dạy thêm, học thêm; Kế hoạch tổ chức nuôi ăn bán trú
của trường Mầm non Hoa Mai.

Tập thể CB,GV,NV thống nhất về việc phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên trong ban quản lý dạy thêm, học thêm và thống nhất phương án chi tiền trực trưa và ngoài giờ hành chính cho CB,GV,NV năm học 2024-2025 như sau:

* Phân công nhiệm vụ đối với từng thành viên trong ban quản lý dạy thêm, học thêm:

- Bà Trần Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng - Trưởng ban quản lý dạy thêm, học thêm: Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm; quản lý công tác dạy thêm, học thêm; xây dựng, triển khai kế hoạch nuôi ăn bán trú cho trẻ; Phân công nhiệm vụ BQL bán trú, nhiệm vụ GV-NV; Quản lý nguồn kinh phí nuôi ăn bán trú và phê duyệt thu, chi; Phê duyệt hồ sơ nuôi ăn bán trú. Trực trưa lãnh đạo.

- Bà Hoàng Thị Minh Thu – Phó HT – CTCD – Phó ban: Phụ trách việc thực hiện tổ chức hoạt động giáo dục trong công tác dạy thêm, học thêm. Phê duyệt nội dung chương trình học, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc dạy và học của cô và trẻ tại cơ sở I. Trực trưa lãnh đạo cơ sở I.

- Bà Nguyễn Thị Kim Chi – Phó HT – Phó ban: Phụ trách việc thực hiện tổ chức hoạt động giáo dục trong công tác dạy thêm, học thêm. Phê duyệt nội dung chương trình học, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc dạy và học của cô và trẻ tại cơ sở II. Trực trưa lãnh đạo cơ sở II.

- Bà Nguyễn Thị Tâm - TTCM khối nhà trẻ - Thư ký, Theo dõi, kiểm tra, giám sát, báo cáo các hoạt động trong công tác dạy thêm, học thêm. Trực trưa giáo viên.

- Bà Vũ Thị Ngọc Thủy – TTCM khối 5 tuổi, Theo dõi, kiểm tra, giám sát, báo cáo các hoạt động trong công tác dạy thêm, học thêm. Trực trưa giáo viên.

- Bà Trần Thị Thu Hương – Trưởng ban TTND - TTCM khối 3,4 tuổi, Theo dõi, kiểm tra, giám sát, báo cáo các hoạt động trong công tác dạy thêm, học thêm. Trực trưa giáo viên.

- Bà Trần Thị Nguyệt Anh – Đại diện CMHS - Ủy viên: Kiểm tra, giám sát các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong việc dạy thêm, học thêm. Công khai chế độ thu và sử dụng tiền dạy thêm, học thêm trước Ban đại diện CMHS.

- Bà Hoàng Thị Ngọc –NV – Kế toán: Thực hiện nhiệm vụ thu chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm. Trực trưa

- Bà Trần Thị Phương – Giáo viên -Thủ quỹ : Thực hiện nhiệm vụ thu chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm. Trực trưa giáo viên

Cuộc họp kết thúc lúc 18h10 cùng ngày./.

THƯ KÝ

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tâm

Trần Thị Thanh Huyền

