

Số: 115/QĐ - MNHM

Nam Định, ngày 27 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị,
nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-GDDT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 1658/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 09/09/2024 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 638/HD-PGDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 75/KH-MNHM ngày 20/9/2024 của trường mầm non Hoa Mai về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-MNHM ngày 30/09/2024 của Trường Mầm non Hoa Mai về triển khai nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2024 - 2025

Xét đề nghị của Bộ phận phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường Mầm non Hoa Mai

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, văn phòng, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Huyền

**QUY CHẾ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC SỬ DỤNG ỨNG DỤNG
QUẢN TRỊ, NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC TRẺ
TẠI TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI**

*(Kèm theo Quyết định số 115/QĐ-MNHM ngày 27/10/2024
của Trường mầm non Hoa Mai)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Bản Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường từ năm học 2024-2025.

2. Đối tượng áp dụng bao gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường Mầm non Hoa Mai và các tổ, nhóm, bộ phận được phân công có danh sách phân quyền sử dụng.

Điều 2. Trách nhiệm của thành viên tham gia sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1. Các thành viên tham gia sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ có trách nhiệm bảo mật tài khoản sử dụng, không để người khác làm thay công việc của mình.

2. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về an ninh, an toàn thông tin mạng.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1. Bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện cho khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý về giáo dục; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyển đổi số trong GD&ĐT.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các tổ chức, phụ huynh, cá nhân có liên quan khai thác và sử dụng dữ liệu phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng và

phải thực hiện việc khai thác và sử dụng dữ liệu theo đúng mục đích, nội dung đã được cho phép và theo quy định pháp luật hiện hành.

3. Đảm bảo đúng, đủ các quy định về quản lý, giáo dục trẻ, phối hợp giáo dục trẻ theo Điều lệ Trường mầm non.

4. Đảm bảo tính liên thông, thống nhất, kết nối, đồng bộ dữ liệu thông tin giữa các ứng dụng.

5. Đảm bảo đúng, đầy đủ, chính xác các quy định về chuyên, báo cáo và lưu trữ thông tin.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC SỬ DỤNG

Điều 4. Quản trị các hệ thống

1. Đối với nhà trường

Quản lý thông tin trẻ em;

Quản lý thông tin theo dõi sức khỏe trẻ em;

Quản lý thông tin cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;

Quản lý thông tin y tế trường học;

Quản lý thông tin phổ cập giáo dục;

Quản lý văn bản điện tử;

Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

2. Đối với tổ chuyên môn, các bộ phận

Tính toán khẩu phần ăn, hàm lượng dinh dưỡng, thực đơn hằng ngày theo chế độ dinh dưỡng cần thiết và phù hợp với dự phát triển của trẻ;

Dịch vụ thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt;

Quản lý thông tin tài sản, tài chính.

Điều 5. An toàn thông tin các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

1. Các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường được bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và phù hợp với quy định hiện hành có liên quan.

2. Các cá nhân được giao trực tiếp tham gia quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ thông tin cá nhân trên mạng, các quy định về thu thập và sử dụng thông tin cá nhân và các quy định tại Quy chế này.

Điều 6. Quy định quản lý, sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thông tin trong các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ được sử dụng thống nhất trong toàn trường. Việc khai thác sử dụng thông tin trong các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ được thực hiện thông qua tài khoản được cấp.

Các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng, các cá nhân trong nhà trường thực hiện khai thác sử dụng dữ liệu phục vụ quản lý của đơn vị; tiếp nhận và xử lý những góp ý, khiếu nại đối với dữ liệu trong thẩm quyền quản lý. Không được cung cấp, chia sẻ, phát tán thông tin cá nhân trong các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trừ trường hợp theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và có sự đồng ý của Lãnh đạo nhà trường.

CHƯƠNG III

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định.

Điều 8. Xử lý vi phạm

Các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của nhà trường.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Đảm bảo hạ tầng số (cài đặt sử dụng các app chuyển đổi số misa/ phân quyền sử dụng/mạng/dịch vụ hoặc thiết bị lưu giữ dữ liệu)

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường tổ chức triển khai các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định tại Quy chế này.

3. Chỉ đạo, phân công các phó hiệu trưởng, giáo viên giỏi CNTT làm đầu mối kỹ thuật để quản trị, hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ việc sử dụng của giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

4. Chỉ đạo, phân công các bộ phận chuyên môn phụ trách quản lý, kiểm duyệt và khai thác sử dụng ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ khi có yêu cầu.

Điều 9. Trách nhiệm của các Phó hiệu trưởng

1. Hướng dẫn, hỗ trợ, thực hiện, kiểm tra tiến độ cập nhật, chất lượng dữ liệu các ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn theo các quy định tại Quy chế cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ Hiệu trưởng giao.

Điều 10. Trách nhiệm các giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện cập nhật, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn các loại dữ liệu theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo các nội dung tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ khi hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng giao.

Điều 11. Trách nhiệm của phụ huynh trẻ

1. Tiếp nhận, sử dụng, phản hồi thông tin khi giáo viên hoặc nhà trường yêu cầu.

2. Phối hợp nhận xét, đánh giá, trao đổi thông tin liên quan trẻ, đến hoạt động của nhà trường liên quan đến giáo dục trẻ.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy định về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các ứng dụng quản trị,

nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên của nhà trường phản ánh về hiệu trưởng nhà trường để xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.