

Số: 135 /BC-MNHM

Quang Trung, ngày 28 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2024

Căn cứ thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

I. Thông tin chung:

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

2. Địa chỉ

+ Cơ sở 1: Ngõ 22 đường Công An Phong, Phường Quang Trung, Tp ND.

+ Cơ sở 2: Số 406 Hoàng Văn Thụ, Phường Quang Trung TP Nam Định

* Email: mnhoamai122024@gmail.com

* Cổng thông tin điện tử: <https://mnhoamai.namdinh.edu.vn/>

3. Loại hình: Trường công lập

Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân thành phố Nam Định

4. Sứ mạng tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

*** Sứ mạng:**

Tạo môi trường giáo dục an toàn, đầy ắp tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân và tôn trọng sự khác biệt của mỗi đứa trẻ.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

*** Tầm nhìn:**

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

*** Mục tiêu:**

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Thực hiện nghiêm túc công tác bảo đảm an toàn cho trẻ; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong nhà trường.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo và hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

Trường mầm non Hoa Mai được thành lập từ năm 1979. Thực hiện quyết định số 2351/QĐ-UBND ngày 9 tháng 5 năm 2019 về việc sáp nhập trường Mầm non Hoa Mai và trường Mầm non Số 3 thành trường Mầm non Hoa Mai thành phố Nam Định. Trường gồm 2 cơ sở. Cơ sở 1 (trụ sở chính) đường Cống An Phong - Phường Quang Trung - TP Nam Định. Cơ sở 2 406 Đường Hoàng Văn Thụ - Phường Quang Trung - TP Nam Định. Trường có tổng diện tích 2756,2m², cảnh quan môi trường được thiết kế phù hợp với tổng thể khuôn viên trường. Trên 45 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Nhiều năm liền nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”. Trong 2 năm học 2022-2023; 2023-2024, nhà trường được tặng Chủ tịch UBND thành phố tặng Giấy khen hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Quyết định số 2932/QĐ-UBND ngày 11/08/2023 và Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 28/6/2024, góp phần tích cực trong phong trào thi đua của thành phố.

Chi ủy, Chi bộ được Đảng bộ phường Quang Trung tặng giấy khen “Hoàn

thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2023, 2024.

Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Hoa Mai luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

5. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Họ và tên: Trần Thị Thanh Huyền
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Hoa Mai
- Điện thoại: 0944887526
- Email: huyentuannnd76@gmail.com
- Danh sách thành viên hội đồng trường

6. Tổ chức bộ máy:

Trường có cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định trong Điều lệ trường Mầm non. Năm học 2024 - 2025, trường có 10 lớp mẫu giáo và 2 lớp nhà trẻ do đồng chí Trần Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng nhà trường làm chủ tịch Hội đồng, đồng chí Phạm Thị Thanh Dung - Bí thư đoàn TNCSHCM - Thư kí hội đồng, các thành viên bao gồm: Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, bí thư chi đoàn, phó chủ tịch UBND phường, ban đại diện cha mẹ trẻ. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của trường hoạt động tích cực, nền nếp sinh hoạt tốt đã thực sự phát huy được hiệu quả khi triển khai hoạt động giáo dục từ nhiều năm nay. Công tác quản lý các hoạt động trong nhà trường nghiêm túc, chặt chẽ, kỷ cương, kỷ luật, không ngừng được đổi mới, thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

a) Quyết định công nhận hội đồng trường:

Năm 2024 Hội đồng trường được thành lập theo quyết định số 5270/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND TP Nam định ngày 28 tháng 10 năm 2024, gồm 09 thành viên.

- Danh sách hội đồng trường Mầm non Hoa Mai, nhiệm kỳ 2021-2026:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh Hội đồng trường
1	Bà Trần Thị Thanh Huyền	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Phạm Thị Thanh Dung	Bí thư chi đoàn - Giáo viên	Thư ký
3	Bà Chu Thị Thanh Nga	Phó chủ tịch UBND phường Quang Trung	Thành viên
4	Bà Hoàng Thị Minh Thu	Chủ tịch công đoàn – Phó hiệu trưởng	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Kim Chi	Phó bí thư chi bộ - Phó hiệu trưởng	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Tâm	Giáo viên - Tổ trưởng khối Nhà trẻ	Thành viên
7	Bà Trần Thị Thu Hương	Giáo viên - Tổ trưởng khối 3-4 tuổi .	Thành viên
8	Bà Vũ Thị Ngọc Thủy	Giáo viên - Tổ trưởng khối 5-6 tuổi	Thành viên
9	Bà Hoàng Thị Lan	Giáo viên - Tổ phó khối 5-6 tuổi	Thành viên
10	Bà Hoàng Thu Ngọc	Nhân viên - Kế toán	Thành viên
11	Bà Trần Thị Nguyệt Anh	Trưởng ban ban đại diện cha mẹ học sinh	Thành viên

- Hiệu trưởng: Trần Thị Thanh Huyền

Ngày 01/01/2024 đồng chí Trần Thị Thanh Huyền được điều động làm Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Mai theo Quyết Định số 5361/QĐ-UBND Tp Nam Định ngày 29/12/2023 về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý trường học của UBND thành phố về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nam Định.

- Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Kim Chi

Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của UBND thành phố về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý. Theo đó, bà Nguyễn Thị Kim Chi được bổ nhiệm lại giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Mai từ ngày 01/6/2024.

- Phó hiệu trưởng: Hoàng Thị Minh Thu

Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của UBND thành phố về việc bổ nhiệm lại cán bộ quản lý. Theo đó, bà Hoàng Thị Minh Thu được bổ nhiệm lại giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Mai từ ngày 01/6/2024.

c. Quy chế tổ chức và hoạt động của CSGS, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của CSGD và các đơn vị.

* Chức năng: Trường mầm non Hoa Mai là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng. Nhà trường có chức năng tổ chức trường mầm non; tổ chức và quản lý nhà trường; tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; tài chính, tài sản; giáo viên và nhân viên; trẻ em; quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

* Nhiệm vụ và quyền hạn:

Nhà trường có nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non như sau;

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

phát động. Trực tiếp phụ trách cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch thu chi, các quy chế...

- Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em của nhà trường; chịu trách nhiệm trước phòng Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường;

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

*** Họ và tên: Hoàng Thị Minh Thu**

- Chức vụ: Phó hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn

- Điện thoại: 091.755.5062

- Email: hoangminhthnd@gmail.com

*** Nhiệm vụ:**

- Quản lý tài sản CSVN

- Phụ trách chuyên môn khối Nhà trẻ và khối 5 tuổi.

- Phụ trách chăm sóc - giáo dục trẻ Khối Nhà trẻ, khối 5 tuổi

- Phụ trách tài sản, các phần mềm.

- Phụ trách các phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý CCVC...

- Phụ trách truyền thông và trang Website của trường

- Phụ trách công tác phổ cập theo dõi sức khỏe

- Phụ trách công tác y tế trường học, công tác nuôi ăn bàn trú cơ sở 1

- Phụ trách xây dựng môi trường cảnh quan duy trì xây dựng môi trường “Xanh sạch đẹp an toàn ”

- Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối nhà trẻ và 5 tuổi

- Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.

*** Họ và tên: Nguyễn Thị Km Chi**

- Chức vụ: Phó hiệu trưởng

- Điện thoại: 0943.549.234

- Email: Linhchi93hd@gmail.com

*** Nhiệm vụ:**

- Phụ trách công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo

dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, CS - GD trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

d. Họ và tên chức vụ, điện thoại, địa chỉ điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ trách nhiệm của lãnh đạo CSGD và lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc, thành viên của CSGD:

*** Họ và tên: Trần Thị Thanh Huyền**

- Chức vụ: Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ

- Số điện thoại: 094.488.7526

Địa chỉ nơi làm việc:

+ Cơ sở 1: Ngõ 22 đường Công An Phong, Phường Quang Trung, Tp NĐ.

+ Cơ sở 2: Số 406 Hoàng Văn Thụ, Phường Quang Trung TP Nam Định

- Địa chỉ thư điện tử: huyentuannnd76@gmail.com

*** Nhiệm vụ:**

- Phụ trách chung (Điều hành toàn bộ các hoạt động của nhà trường)

- Phụ trách công tác tổ chức, nhân sự, thi đua, tài chính

- Phụ trách công tác tham mưu, công tác đối ngoại, công tác XHHGD

- Phụ trách xây dựng kế hoạch 3 cuộc vận động và một phong trào do các cấp

- Phụ trách chuyên môn khối 3 + khối 4 tuổi.
- Phụ trách công tác chuyên môn, trực tiếp phụ trách cuộc vận động “ Hai không”, phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”
- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.
- Phụ trách các nhóm tư thực.
- Phụ trách các phong trào, hội thi, các hoạt động ngoại khóa của nhà trường.
- Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối 3+ khối 4 tuổi
- Phụ trách công tác y tế trường học, công tác nuôi ăn bàn trú cơ sở 2
- Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.

7. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục:

- Quy chế dân chủ: Số 52/QC-MNHN ngày 12 tháng 8 năm 2024 về Quy chế thực hiện dân chủ trong trường Mầm non Hoa Mai năm học 2024-2025;
- Nghị quyết hội đồng trường mầm non Hoa Mai số 62b/NQ-MNHN ngày 7 tháng 9 năm 2024;
- Quy chế chi tiêu nội bộ: Số 03/QC-MNHN ngày 05 tháng 1 năm 2024 về quy chế chi tiêu nội bộ trường Mầm non Hoa Mai năm 2024;
- Kế hoạch thực hiện công khai: Số 51/KH-MNHN ngày 12 tháng 8 năm 2024 về thực hiện công khai năm học 2024-2025.

II. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- * Tổ chức Đảng là: 13 đ/c đảng viên.
- * Tổ chức công đoàn là: 29 đ/c.
- * Tổ chức đoàn thanh niên gồm: 15 đ/c đoàn viên.

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo				Hạng chức danh nghề nghiệp		
			ĐH	CĐ	TC	Dưới TC	Hạng I	Hạng II	Hạng III
	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường	36	24	5				5	23
I	Cán bộ quản lý	3	3					3	
1	Hiệu trưởng		1					1	
2	Phó hiệu trưởng		2					2	
II	Giáo viên	25	21	4				3	23

1	Nhà trẻ	4	4					4
2	Mẫu giáo	21	17	4			2	19
III	Nhân viên	8						
1	Nhân viên kế toán	1		1				
2	Nhân viên dinh dưỡng	4				2		
3	Nhân viên bảo vệ	2				2		
4	Nhân viên coi xe	1				1		

Tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023				Năm học 2023-2024			
		Tốt	Khá	Đạt	KĐG	Tốt	Khá	Đạt	KĐG
I	Cán bộ quản lý		3				3		
1	Hiệu trưởng		1				1		
2	Phó Hiệu trưởng		2				2		
II	Giáo viên	9	12	5		9	14	2	
1	Nhà trẻ	3	2			1	3	1	
2	Mẫu giáo	6	10	5		8	11	1	

Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
1	Cán bộ quản lý	3	2
	Số lượng	3	2
	Tỉ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	26	25
	Số lượng	26	25
	Tỉ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		1
	Số lượng		1
	Tỉ lệ		100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	1250,19m ²	1250,19m ²	
	Điểm trường	02	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	1250,19/265 trẻ=4,7m ²	1250,19/248 trẻ=5.04m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các			

	khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ	11	12	
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	11	12	
	Phòng vệ sinh	11	12	
	Phòng ngủ Phòng khác			
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện			
	Phòng thể chất			
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	1	1	
	Phòng khác			
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	2	2	
	Nhà kho	2	2	
	Phòng khác			
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	1	1	
	Phòng phó hiệu trưởng	2	2	
	Văn phòng trường	2	2	
	Phòng họp	0	0	
	Phòng hành chính quản trị	1	1	
	Phòng bảo vệ	1	1	
	Phòng y tế	2	2	1Bán kiên cố
	Phòng truyền thống			
	Phòng nhân viên	1	1	
	Phòng khác			
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	2	2	2 bán kiên cố
	Phòng khác			
	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	11	12	Lớp đầy đủ:04
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	5	5	
	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục			
	Ti vi	3	3	
	Máy tính	3	2	
	Máy in	4	4	

XI	Nhà vệ sinh	Số lượng(m ²)				Điều lệ trường MN	
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /trẻ em		
			Chung	Nam/Nữ	Chung		Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	01		12		0,5 m ²	
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					Diện tích: Đạt 100%	

		Có	Không
XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XIV	Kết nối internet	x	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	x	
XVI	Tường rào xây	x	

III. Kiểm định chất lượng:

1. Kết quả đánh giá

1.1. Đánh giá theo từng tiêu chí từ Mức 1 đến Mức 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		x		
Tiêu chí 1.2		x	x	
Tiêu chí 1.3		x		
Tiêu chí 1.4		x	x	
Tiêu chí 1.5		x	x	x
Tiêu chí 1.6		x	x	
Tiêu chí 1.7		x	x	

Tiêu chí 1.8		X	X	
Tiêu chí 1.9		X	X	
Tiêu chí 1.10		X	X	
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 1.1		X		
Tiêu chí 2.2		x		
Tiêu chí 2.3		X	X	x
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		X	x	
Tiêu chí 3.2		X	x	
Tiêu chí 3.3		X	X	
Tiêu chí 3.4		X	x	
Tiêu chí 3.5		X		
Tiêu chí 3.6		X	x	
Tiêu chuẩn 4				
Tiêu chí 4.1		X	x	
Tiêu chí 4.2		X	x	
Tiêu chuẩn 5				
Tiêu chí 5.1		X	x	
Tiêu chí 5.2		X	x	
Tiêu chí 5.3		X	x	x
Tiêu chí 5.4		X	x	x

*** Kết quả: Không Đạt**

- 1.2. Đánh giá theo Mức 4

Tiêu chí (Khoản, Điều)	Kết quả		Ghi chú
	Đạt	Không đạt	
Khoản 1, Điều 22		x	
Khoản 2, Điều 22		x	
Khoản 3, Điều 22		x	
Khoản 4, Điều 22		x	
Khoản 5, Điều 22		x	
Khoản 6, Điều 22		x	

Kết quả: Không đạt Mức 4

Kết luận: Đạt mức 1

2. Kết quả hoạt động giáo dục: Năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	248			44	49	75	80
1	Số trẻ em nhóm ghép							
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày							
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	248			44	49	75	80
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập							
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	248			44	49	75	80
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	248			44	49	75	80
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	248			44	49	75	80

V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em	248			44	49	75	80
1	Số trẻ cân nặng bình thường	245			44	49	74	78
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	1					1	
3	Số trẻ có chiều cao bình thường							
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi							
5	Số trẻ thừa cân béo phì	2						2
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	248			44	49	75	80
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	44			44			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	204				49	75	80

IV. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH :

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu thỏa thuận theo văn bản hướng dẫn thu – chi của tỉnh Nam Định, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT năm học 2024-2025.

Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh; Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định; Văn bản số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 858/UBND-VX ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025; Văn bản số 584/PGDĐT-KHTC ngày 26/08/2024 về việc thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025.

***Thu học phí:** Thực hiện theo hướng dẫn số 1617/HD-SGDĐT ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu – chi học phí đối với cơ sở giáo dục do tỉnh Nam Định quản lý năm học 2024 – 2025

- Mức thu: 130.000đ/HS/tháng, Học phí được thu định kỳ hàng tháng, thu theo số tháng thực học tối đa 9 tháng/năm học

- Trẻ em 5 tuổi đang học tại các trường mầm non được miễn học phí từ năm học 2024-2025 (được hưởng từ ngày 01 tháng 9 năm 2024).

* Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động Giáo dục của nhà trường: Thực hiện theo hướng dẫn số 1628/SGDĐT-KHTC ngày 5/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do Tỉnh Nam Định quản lý năm học 2024 - 2025. Thực hiện theo thỏa thuận của Phụ huynh học sinh nhà trường.

- Tiền nước uống cho học sinh: 10.000 đồng/trẻ/tháng

- Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh: 18.000đ/ cháu/ tháng

- Thuê người nấu ăn bán trú: 70.000 - 100.000đ/cháu/ tháng.

- Tiền quản lý, chăm sóc trẻ buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính: 6.000đ/ cháu/ ngày

- Tiền chăm sóc trẻ ngày thứ 7 và trong thời gian nghỉ hè: 30.000 đ/cháu/ ngày

- Tiền coi xe: Xe máy: 30.000 đồng/trẻ/tháng

 Xe đạp điện: 20.000 đồng/trẻ/tháng

 Xe đạp: 10.000 đồng/trẻ/tháng

- Tiền ăn bán trú đối với trẻ: 25.000đ/ cháu/ ngày

- Tiền đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú nhà trẻ, mẫu giáo :

 Nhà trẻ : 300.000đ/trẻ/1 lần vào học

 3 tuổi : 250.000đ/trẻ/1 lần vào học

 4 tuổi : 200.000đ/trẻ/1 lần vào học

 5 tuổi : 150.000đ/trẻ/1 lần vào học

Các khoản chi theo từng năm học: Ngay từ đầu năm học Hiệu trưởng nhà trường phối hợp cùng kế toán lập dự toán các khoản chi từ học phí trích lại và các khoản chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động Giáo dục của nhà trường theo văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền. Chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

Căn cứ nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 05/1/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non, Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm HP, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Nhà trường thông báo tới PHHS thông qua họp phụ huynh toàn trường, yêu cầu hàng năm các đối tượng chính sách nộp hồ sơ nhà trường tiến hành xét duyệt và niêm yết công khai kết quả xét duyệt đến tất cả các bậc phụ huynh, CBGV trong nhà trường. Nộp hồ sơ về Phòng giáo dục theo quy định khi được duyệt và cấp kinh phí nhà trường chi trả theo đúng quy định và đúng đối tượng.

Danh sách miễn giảm của học sinh năm học 2024- 2025 : Có 01 học sinh diện chính sách được miễn giảm

V. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

- Tham gia tích cực các phong trào của ngành và của địa phương. Năm học 2023-2024 nhà trường đã tham gia hội thi “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” do Phòng GD-ĐT thành phố tổ chức đạt loại Khá.

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non thành phố Nam Định năm học 2024 – 2025 nhà trường có 1 giáo viên tham gia dự thi và đã đạt giải nhì.

- Phối hợp với BDĐCMHS tổ chức tốt các ngày lễ hội trong năm: Ngày hội đến trường của bé, vui Tết trung thu, Chúng tôi là chiến sỹ, Lễ hội Xuân, Bé với an toàn giao thông....các hoạt động thăm quan trong và ngoài nhà trường như: Quảng trường Hoà Bình, trường tiểu học Kim Đồng, Trải nghiệm của bé như: làm bánh dẻo, gói bánh chưng, làm đèn lồng, làm bưu thiếp.....

- Phối hợp tốt với y tế Phường đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe trẻ và đảm bảo an toàn qua các mùa dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Các đồng chí CBGVNV tham gia tích cực các phong trào do Phòng giáo dục và cấp trên phát động như: Hiến máu nhân đạo, ủng hộ các quỹ người nghèo, chất độc da cam, đèn ơn đáp nghĩa, phòng chống bão lụt, quỹ vì trẻ em....

- Ngoài ra công đoàn nhà trường còn tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình Thăm hỏi tứ thân phụ mẫu, công đoàn viên khi ốm đau bị bệnh điều trị lâu dài, tặng quà trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

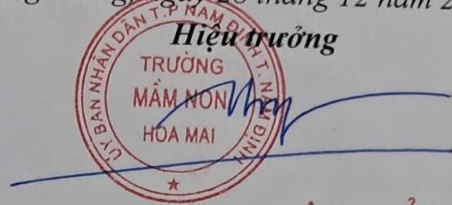
- Huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu sẵn có và phế thải như: thùng bìa catton, báo, vỏ lon bia, vỏ hộp sữa chua... để tận dụng làm đồ chơi trong các hoạt động học và hoạt động vui chơi của trẻ.

Trên đây là báo cáo thường niên năm 2024 của trường Mầm non Hoa Mai!

Trân trọng báo cáo./.

Quang Trung, ngày 28 tháng 12 năm 2024

Hiệu trưởng
TRƯỜNG
MẦM NON
HÒA MAI



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền