

Số: 268/QĐ-MNHN

Nam Định, ngày 25 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ kiểm kê tài sản công do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của trường Mầm non Hoa Mai phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15; Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy hiệu quả tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND phường Nam Định về triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế về việc quản lý, sử dụng TSCĐ, CCDC trường Mầm Non Hoa Mai;

Xét đề nghị của Kế toán trưởng Mầm Non Hoa Mai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của trường Mầm non Hoa Mai, tỉnh Ninh Bình, gồm các thành viên. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ và chế độ làm việc của Tổ kiểm kê

1. Tổ kiểm kê có nhiệm vụ chỉ đạo, đôn đốc việc kiểm kê tài sản công của Trường Mầm non Hoa Mai theo Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh, Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND phường.

2. Tổ kiểm kê tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các thành viên Tổ kiểm kê có tên tại Điều 1 và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Lãnh đạo UBND phường (để BC)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

UBND PHƯỜNG NAM ĐỊNH
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

DANH SÁCH
BAN KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

(Kèm theo Quyết định số 268/QĐ ngày 25 tháng 11 năm 2025)



Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1 Hoàng Thị Minh Thu	PHT	Tổ trưởng	
2 Nguyễn Thị Kim Chi	PHT	Tổ phó	
3 Phạm Thị Thanh Dung	Bí thư ĐTN	Thư ký	
4 Trần Thị Thu Hương	Trưởng BTTND- TTCM khối 4 tuổi	Ủy viên	
5 Nguyễn Thị Tâm	TTCM khối NT, 3 tuổi	Ủy viên	
6 Hoàng Thị Lan	TTCM khối 5 tuổi	Ủy viên	
7 Hoàng Thu Ngọc	Kế Toán	Ủy viên	
8 Phạm Ngọc Lưu	Bảo vệ cơ sở 1	Ủy viên	
9 Vũ Thị Hồng	Bảo vệ cơ sở 2	Ủy viên	

Số: 267/KH-MNHM

Nam Định, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15; Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy hiệu quả tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND phường Nam Định về triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

Số: 267/KH-MNHM

Nam Định, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM KÊ TÀI SẢN NĂM 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15; Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy hiệu quả tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026;

Căn cứ Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 13/11/2025 của UBND phường Nam Định về triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích :

Nhằm thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý tại UBND Phường Nam Định, Tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 798/QĐ-BTC ngày 05/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho toàn thể viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, quy định về chế độ tính khấu hao, hao mòn tài sản cố định.

Thông kê, kiểm tra, đánh giá toàn diện về việc đầu tư, mua sắm, quản lý, sử dụng, bảo trì, sửa chữa tài sản theo các quy định hiện hành của nhà nước nhằm tăng cường hiệu quả đầu tư, quản lý, sử dụng tài sản công

Nắm lại toàn bộ số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng tài sản hiện có của nhà trường đang quản lý và sử dụng.

Làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của nhà trường phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm.

2. Yêu cầu :

Có kế hoạch phân bổ, sử dụng hợp lý tiết kiệm nguồn tài sản hiện có trong trường, không để tình trạng sử dụng lãng phí tài sản và kinh phí.

Thực hiện sự kiểm tra, kiểm soát của trường đối với các cá nhân, tổ chức, bộ phận; từng bước đưa công tác quản lý tài sản đi vào nề nếp, đúng quy định.

Đánh giá hiệu quả công tác bảo quản, sử dụng tài sản, đồ dùng, thiết bị của cá nhân CBGV-NV, học sinh và các cán bộ được phân công phụ trách.

Kịp thời kiến nghị, đề xuất với UBND Phường Nam Định, cán bộ, giáo viên trong việc bảo quản, sử dụng an toàn, tiết kiệm các tài sản, trang thiết bị dạy học nhằm phục vụ tốt cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.

Công tác kiểm kê phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực, thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật và đúng thời gian quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi kiểm kê

Toàn bộ tài sản của nhà trường quản lý được hình thành từ nguồn vốn ngân sách nhà nước, hay nguồn gốc do tài trợ, quà tặng mà có. (Những loại tài sản theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT- BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp).

2. Đối tượng kiểm kê

2.1. Tài sản cố định hữu hình

- Loại 1: Nhà: Nhà làm việc, hội trường, phòng học, nhà đa năng, nhà vệ sinh.

- Loại 2: Vật kiến trúc, gồm: Kho chứa, sân chơi, cổng, tường rào, vật kiến trúc khác.

- Loại 3: Máy móc, thiết bị văn phòng, gồm: Máy vi tính để bàn; máy in các loại; máy chiếu; ti vi, các loại đầu thu phát tín hiệu kỹ thuật số khác; thiết bị âm thanh các loại; điện thoại cố định; máy nước nóng lạnh; máy điều hòa không khí; kết sắt các loại; bộ bàn ghế ngồi làm việc; bộ bàn ghế tiếp khách; bộ bàn ghế phòng họp, hội trường, lớp học; tủ, giá kệ đựng tài liệu hoặc trưng bày hiện vật

2.2. Tài sản cố định vô hình

- Loại 1: Quyền sử dụng đất.

- Loại 2: Phần mềm ứng dụng (Phần mềm kế toán, phần mềm tài sảncông...).

- Loại 3: TSCĐ vô hình khác.

III. NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Nội dung kiểm kê

- Kiểm kê tài sản thuộc nhà, đất....

- Kiểm kê bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, các đồ chơi ngoài trời... và các thiết bị đồ dùng theo thực tế trên lớp học.

- Kiểm kê tài sản, đồ dùng, thiết bị, phương tiện theo từng bộ môn.

- Kiểm kê các kho, tài sản, thiết bị các phòng ở khu...

- Kiểm kê tủ và các đồ dùng dạy học... của lớp.
- Kiểm kê các tài sản, đồ dùng, thiết bị còn để ngoài kho.
- Đối chiếu, so sánh đánh giá số lượng, chất lượng tài sản, đồ dùng thiết bị với số liệu, chất lượng ban đầu trong sổ tài sản của kế toán.

2. Thời điểm và nguyên tắc kiểm kê

2.1. Thành phần địa điểm

- **Thành phần:** Ban giám hiệu nhà trường, kế toán, đại diện Đoàn thanh niên, Thanh tra nhân dân, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên kiêm nhiệm, nhân viên.

- **Địa điểm:** Tại trường Mầm non Hoa Mai

2.2. Các bước thực hiện

- Họp Ban kiểm kê thống nhất cách thức, phương án, biểu mẫu, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ kiểm kê.
- Phát phiếu kiểm kê cho các thành viên được phân công.
- Kiểm kê tài sản thực tế theo lịch phân công.
- Tổng hợp kết quả, đánh giá số lượng, chất lượng, đề xuất kiến nghị.

2.3. Nguyên tắc kiểm kê

2.3.1. Tài sản thuộc phạm vi kiểm kê do nhà trường đang trực tiếp quản lý/tạm quản lý đều phải thực hiện kiểm kê, trừ các tài sản sau đây:

- Tài sản mà tại thời điểm kiểm kê đang trong quá trình đầu tư xây dựng, mua sắm, chưa hoàn thành đưa vào sử dụng; tài sản hình thành sau thời điểm kiểm kê.

- Tài sản đang được sử dụng để tham gia vào các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.

- Việc kiểm kê được căn cứ trên việc kiểm đếm thực tế tài sản tại thời điểm kiểm kê; so sánh, đối chiếu với số liệu theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán.

2.3.2. Đối với tài sản đang được theo dõi, hạch toán trên sổ kế toán nhưng tại thời điểm kiểm kê thực tế không còn tại nhà trường, thì nhà trường xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý tài sản phát hiện thiếu theo quy định của pháp luật có liên quan; không tổng hợp giá trị của các tài sản này vào giá trị tài sản kiểm kê.

2.3.3. Đối với các tài sản nhà trường đang quản lý, sử dụng thực tế tại thời điểm kiểm kê, việc xác định giá trị tài sản kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc sau:

- Đối với các tài sản đã được theo dõi trên sổ kế toán thì xác định giá trị tài sản theo nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản trên sổ kế toán tại thời điểm kiểm kê.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán nhà trường có trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ liên quan đến tài sản để xác định giá trị tài sản. Trường hợp đã có quy định về bảng giá hoặc giá quy ước thì sử dụng bảng giá, giá quy ước đó và các thông tin về số năm đưa vào sử dụng, tỷ lệ khấu hao/hao mòn tài sản theo quy định để xác định nguyên giá tài sản và giá trị còn lại của tài sản.

- Đối với tài sản chưa được theo dõi trên sổ kế toán và không có căn cứ để xác định giá trị tài sản thì xác định nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản là 1 đồng. Nguyên giá và giá trị còn lại xác định là 1 đồng chỉ được sử dụng để phục vụ việc tổng kiểm kê, sau khi hoàn thành việc kiểm kê nhà trường đánh giá lại giá trị tài sản để thực hiện hạch toán theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc tổng hợp kết quả kiểm kê được thực hiện theo nguyên tắc từ dưới lên trên; bắt đầu từ đối tượng trực tiếp quản lý/tạm quản lý tài sản tại thời điểm kiểm kê. tài sản của đối tượng/cấp nào quản lý thì tượng/cấp đó có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện kiểm kê và tổng hợp báo cáo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với ban giám hiệu nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản
- Ra quyết định thành lập Ban kiểm kê tài sản.
- Phân công các thành viên thực hiện việc kiểm kê.
- Kiểm tra, nhắc nhở các thành viên trong Ban kiểm kê thực hiện đúng theo công việc được phân công và nộp báo cáo đúng quy định.
- Ký duyệt các hồ sơ, sổ sách và báo cáo về UBND Phường Nam Định

2. Đối với kế toán, cán bộ phụ trách thiết bị:

- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn liên quan... để ra các biểu mẫu phục vụ công tác kiểm kê được tiến hành nhanh chóng, thuận lợi và hiệu quả.
- Hướng dẫn chi tiết các nội dung kiểm kê cần thực hiện bằng văn bản, gửi các nhóm/thành viên kiểm kê.
- Tổng hợp dữ liệu của Ban kiểm kê tài sản thực có so với sổ kế toán để xác nhận số lượng chênh lệch, lập các loại báo cáo theo quy định, trình Thủ

trường đơn vị ký, lưu trữ và nhập vào phần mềm quản lý tài sản.

- Hoàn thành nhập dữ liệu để hạch toán cho năm tài chính. Công khai tài sản theo quy định.

- Tham mưu Thủ trường ra quyết định thành lập ban thanh lý tài sản (nếu có); lập, lưu các hồ sơ thanh lý.

3. Nhóm/thành viên kiểm kê

Kiểm kê toàn bộ tài sản được phân công, hoàn thành và nộp các biên bản, hồ sơ đúng thời gian quy định (theo kế hoạch phân công).

Trên đây là Kế hoạch kiểm kê tài sản công tại trường Mầm non Hoa Mai năm 2025./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các thành viên theo quyết định;
- Lưu: VT.



Trần Thị Thanh Huyền