

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo, Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/06/2017, của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được nhà nước hỗ trợ;

Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính về bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ kết quả thực hiện quy chế công khai, dân chủ của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

#### A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024-2025

##### I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

###### 1. Thuận lợi:

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, chính quyền địa phương và Phòng GD&ĐT Nam Định. Đặc biệt là sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc cha mẹ học sinh cho sự nghiệp giáo dục và luôn có sự phối hợp chặt chẽ, đồng thuận giữa Ban giám hiệu, giáo viên và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện Quy chế công khai tại nhà trường.

Nhà trường cập nhật đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác công khai đối với cơ sở giáo dục.

Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường. Năm học 2024-2025, Ban chỉ đạo đã làm việc trách nhiệm và đạt được những hiệu quả nhất định.

Công tác công khai đã thực hiện tương đối nền nếp.

###### 2. Khó khăn:

Việc cập nhật các biểu mẫu công khai lên cổng thông tin điện tử của nhà trường có thời điểm còn chậm.

## **II. Quán triệt hệ thống văn bản pháp quy.**

### **1. Việc tiếp nhận và lưu trữ văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền**

- Việc thực hiện công khai đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong trường theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

- Nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch ngay đầu năm học, công khai trước hội đồng nhà trường và được CB,CC,VC, người lao động tham gia đóng góp ý kiến, thực hiện có hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn trong nhà trường đều được nhà trường phát huy quyền làm chủ, các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ chuyên môn, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan, thông qua Ban Thanh tra nhân dân nhà trường để tổ chức giám sát quá trình thực hiện. Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên đều được công khai và CB,CC,VC, tổ chuyên môn đến trường đóng góp xây dựng trước khi tổ chức thực hiện.

- Bộ phận tài chính kế toán, thủ quỹ của nhà trường thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định về thu chi tài chính ngân sách và các chế độ, quyền lợi của cán bộ, viên chức và người lao động.

### **2. Công tác tham mưu với cấp có thẩm quyền và ban hành văn bản thực hiện**

Nhà trường chấp hành tốt sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết. Nhà trường đảm bảo tốt mối quan hệ với chính quyền địa phương.

Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Triển khai nội dung công khai theo Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

## **III. Thực hiện nội dung công khai theo Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 19/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã công khai cho CB,GV,NV, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) được biết các nội dung sau:

### **1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục**

- Tên cơ sở giáo dục.

- Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu.

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường
- Thông tin người đại diện pháp luật của nhà trường: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.
- Tổ chức bộ máy
- + Quyết định thành lập, sáp nhập.
- + Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;
- + Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
- + Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường.
- + Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.
- Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển sinh.

## ***2. Kế hoạch và hoạt động giáo dục mầm non***

- Kế hoạch hoạt động tuyển sinh
- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ
- Tổng hợp sức khỏe của trẻ trong nhà trường
- Thực đơn theo mùa cho trẻ trong năm

## **II. Hình thức công khai và thời điểm công khai**

### ***1. Hình thức công khai:***

- Phổ biến tại cuộc họp ban đại diện cha mẹ học sinh, cuộc họp cha mẹ học sinh toàn trường.
- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát (Thời gian thực hiện niêm yết tùy theo quy định đối với từng Nội dung công khai).
- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường: link công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trên cổng thông tin điện tử trường mầm non Hoa Mai: <http://mnhoamai.ninhbinh.edu.vn/>

### ***2. Thời điểm công khai:***

- Công khai và cập nhật đầu năm học vào tháng 9,10/2025.
- Công khai kết quả thực hiện cuối năm vào tháng 6/2026.
- Cập nhật trong năm học khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

## **B. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2025-2026**

### **I. Mục đích, yêu cầu:**

#### ***1. Mục đích***

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại nhà trường và các thông tin khác có liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh, gia đình cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện công khai nhằm phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện công khai theo đúng quy định pháp luật, phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

- Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

## **II. Nội dung công khai:**

Năm học 2025-2026, trường Mầm non Hoa Mai tiếp tục thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4,5 Mục 1.Công khai chung đối với các cơ sở giáo dục.Điều 6, Mục 2.Công khai đối với giáo dục mầm non.)

## **III. Cách thức và thời gian công khai:**

### **1. Cách thức công khai (Điều 14 chương 3):**

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Phổ biến nội dung công khai trong các cuộc họp cha mẹ học sinh cuối năm học hoặc đầu năm học tiếp theo đối với các khoản thu theo thỏa thuận, tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân ...
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Thời gian công khai ( Điều 15 chương 3)**

#### **2.1. Thời điểm công khai.**

- Tháng 9/2025: Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục (quy định CK tháng 6/2025, TT 09/2024/TT-BGD có hiệu lực từ 19/7/2025)

- Tháng 9 hoặc tháng 10/2025 (sau khi họp phụ huynh toàn trường): Công khai các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 và cập nhật bổ sung khi có sự thay đổi về đội ngũ, cơ sở vật chất...

- Tháng 10 công khai trẻ diện chính sách (sau khi hoàn thiện hồ sơ và được duyệt)

- Tháng 01/2026: Công khai Dự toán ngân sách giao năm 2025 và quyết toán thu, chi ngân sách năm 2025.

- Tháng 4/2026: Công khai tình hình thực hiện dự toán thu - chi NSNN Quý I/2026

- Tháng 6/2026:

- + Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục
- + Công khai tình hình thực hiện dự toán thu – chi NSNN Quý II/2026 và 6 tháng đầu năm 2026.
- + Công khai số liệu thực hiện dự toán NSNN 6 tháng đầu năm 2025 đã được phê duyệt.
- + Công khai Quyết toán thu chi các khoản thu dịch vụ phụ vụ, hỗ trợ hoạt động dạy học.
- Cập nhật khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

**2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử:** tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

**2.3.** Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1,2 Điều này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Nhà trường ra Quyết định Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai số 159/QĐ-MNHN ngày 08/09/2025 (có bảng phân công nhiệm vụ kèm theo).

2. Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định.

3. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác hàng năm. nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2024-2025 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2025-2026 khi có yêu cầu bằng văn bản của cấp có thẩm quyền.

5. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cấp trên.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ CM;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Thanh Huyền**

