

Số: 50/QĐ-MNHM

Nam Định, ngày 12 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Xét yêu cầu công tác và năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trường Mầm non Hoa Mai năm học 2024-2025 gồm các ông(bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Hoàng Thị Minh Thu	Phó hiệu trưởng- CTCĐ	Phó ban
3	Nguyễn Thị Kim Chi	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Trần Thị Thu Hương	Đại TTND - TTCM 3 - 4 tuổi	Thành viên
5	Nguyễn Thị Tâm	TTCM- GV nhà trẻ	Thành viên
6	Vũ Thị Ngọc Thủy	TTCM 5-6 tuổi	Thành viên
7	Hoàng Thu Ngọc	Kế toán – Thư ký	Thành viên

Điều 2:Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Quy chế công khai, hoàn thành đầy đủ chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai nhân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính;

Nhiệm vụ của các thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3:Các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các bà có tên tại Điều 1 chịu thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/hiện);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

TP. Nam Định, ngày 12 tháng 08 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-MNHM, ngày 12/8/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Mai về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai nhân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính nay Hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo như sau:

1. Bà Trần Thị Thanh Huyền – Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban, phụ trách chung. Phụ trách chính nội dung Thông tin chung về trường mầm non Hoa Mai.

2. Bà Hoàng Thị Minh Thu – Phó Hiệu trưởng – CTCD - Phó trưởng ban. Phụ trách chính nội dung Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non. Phụ trách chính việc giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và các thành viên.

3. Bà Nguyễn Thị Kim Chi- Phó Hiệu trưởng. Phó trưởng ban. Phụ trách chính nội dung Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non. Phụ trách việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS.

4. Bà Hoàng Thu Ngọc- KT - Phụ trách chính nội dung công khai thu, chi tài chính, tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

5. Bà Trần Thị Thu Hương - Ban TTND -GV- TTCM khối 3 và 4 tuổi- Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và các thành viên. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và các thành viên thuộc khối 3- 4 tuổi.

6. Bà Vũ Thị Ngọc Thủy - TTCM Mẫu giáo 5 tuổi - Thành viên. Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy chế công khai trong nhà trường theo quy định. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và các thành viên thuộc lớp mẫu giáo 5 tuổi

7. Bà Nguyễn Thị Tâm- GV- TTCM tổ NT-DD. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường. Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy chế công khai cho CMHS và các thành viên thuộc khối nhà trẻ- dinh dưỡng.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt Quy chế công khai trong nhà trường đúng quy định./

Nơi nhận

- Các thành viên BCD (T/hiện);
- Lưu VP.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thanh Huyền

Số: 50a/QĐ-MNHM

TP. Nam Định, ngày 12 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế công khai **trường Mầm Non Hoa Mai**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính;
Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của **trường Mầm Non Hoa Mai**

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Quy chế công khai trong hoạt động của **trường Mầm Non Hoa Mai**

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên **trường Mầm Non Hoa Mai** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu VT.

Trần Thị Thanh Huyền

QUY CHẾ

Thực hiện công khai của trường Mầm non Hoa Mai

Năm học 2024– 2025

(Ban hành theo QĐ số 50/QĐ-MNHM ngày 12 tháng 08 năm 2024 về việc ban

Hành Quy chế công khai trường Mầm non Hoa Mai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai của trường Mầm non Hoa Mai, theo Thông tư số 09/2024/TT – BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT – BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai nhân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Nội dung công khai, cách thức công khai và thời điểm công khai, tổ chức thực hiện.

- Các CB - GV - NV và các bậc phụ huynh trường Mầm non Hoa Mai chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai:

1. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết tham gia giám sát hoạt động, trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG KHAI

MUC I: CÔNG KHAI CHUNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Điều 4: Thông tin chung về trường mầm non Hoa Mai

1. Tên cơ sở giáo dục : Trường Mầm non Hoa Mai Thành phố Nam Định – Tỉnh Nam Định.

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

- Địa chỉ trụ sở I: tại số 22 Đường công An Phong, phường Quang Trung, TP Nam Định.

- Địa chỉ trụ sở II: tại số 406 Hoàng Văn Thụ, phường Quang Trung, TP Nam Định.

- Điện thoại: 0228. 6250809

- Gmail: mnhoamai122024@gmail.com

- Địa chỉ trang tin điện tử: <http://mnhoamai.namdinh.edu.vn/>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp:

Loại hình cơ sở giáo dục là Công lập do Ủy ban nhân dân TP trực tiếp quản lý.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của trường mầm non Hoa Mai.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường mầm non Hoa Mai.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định sáp nhập trường mầm non Hoa Mai.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, trường mầm non Hoa Mai

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non Hoa Mai; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường mầm non Hoa Mai.

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của các lãnh đạo trường mầm non Hoa Mai.

8. *Các văn bản khác của cơ sở giáo dục*: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

Điều 5. Thu, chi tài chính

1. *Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:*

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. *Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học.*

3. *Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.*

4. *Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).*

5. *Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.*

MỤC II: CÔNG KHAI ĐỐI VỚI GIÁO DỤC MẦM NON TẠI TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

Điều 6. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. *Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:*

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;
- c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp

b) Số trẻ em học nhóm;

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

- e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- g) Số trẻ em khuyết tật.

Chương III

CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, bao gồm:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư này tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư này:

- Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non;

c) Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới:

Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non, thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em, học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai của nhà trường như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại **điểm a, khoản 1, Điều 14 của Thông tư này** trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Nhà trường thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần,

ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại **điểm b, khoản 1, Điều 14 của Thông tư này** trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm xây dựng và ban hành quy định cụ thể về quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường .

2. Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng, nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết, đánh giá công tác năm học và phương hướng, nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường;

3. Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Điều 11. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.

- Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ như đã được phân công trong quyết định số 50/QĐ-MNHM ngày 12/8/2024 của trường Mầm non Hoa Mai.

- Các tổ chuyên môn và toàn thể CB - GV - NV trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành chỉ khi có quyết định thay thế ./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Huyền

