

Số: 75/KH-TrMNHM

Nam Định, ngày 20 **tháng 09** năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024- 2025**

### **A. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

#### **I. Các căn cứ pháp lý:**

Thông tư số 51/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của BGD đào tạo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục MN ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGD ngày 25/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT- BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo ;

Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của BGD đào tạo ban hành điều lệ trường mầm non;

Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục;

Công văn số 4868/BGDĐT-GDMN ngày 29/8/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2024-2025;

Công văn số 1622/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025;

Công văn số 1708/QĐ-UBND ngày 12/08/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 và những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo thành phố Nam Định;

Công văn 597/ PGDĐT-GDMN ngày 04/09/2024 của Phòng GD-ĐT thành phố Nam Định “Về việc hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025”;

Công văn 676/PGDĐT- GDMN ngày 19/9/2024 của Phòng giáo dục Thành phố Nam Định “về việc : Hướng dẫn thực hiện nền nếp giảng dạy và hoạt động chuyên môn”;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế hiện nay của trường mầm non Hoa Mai.

## **II. Các căn cứ thực tiễn**

Năm học 2023-2024 nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Sở GD & ĐT, UBND thành phố, của Phòng GD&ĐT TP Nam Định, sự ủng hộ của Đảng ủy HĐND UBND phường Quang Trung và của phụ huynh học sinh, sự nỗ lực, cố gắng của đội ngũ giáo viên, trường Mầm non Hoa Mai đã luôn giữ tâm thế chủ động, vượt lên mọi khó khăn, thách thức, xây dựng, thực hiện linh hoạt nhiều phương án dạy học phù hợp và thiết thực, góp phần hoàn thành mục tiêu năm học với kết quả như sau:

### **1. Những thành tích đạt được.**

#### ***1.1. Chất lượng chăm sóc, giáo dục:***

Nhà trường đã triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, “ Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”, “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”, “ Xây dựng môi trường Xanh Sạch Đẹp An toàn thân thiện”. Giáo viên luôn nỗ lực phấn đấu học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của bản thân.

Nhà trường đã xây dựng cải tạo cảnh quan của nhà trường Xanh Sạch Đẹp. Bước đầu thực hiện phương pháp giáo dục STEAM và lồng ghép các nội dung giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động giáo dục, vui chơi phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương, tổ chức nhiều hoạt động tham quan trải nghiệm cho trẻ như đi tham quan Thăm quan Công viên Vị Xuyên, trường Tiểu học Kim Đồng, Tham gia ngày hội nước....

Nhà trường đã tổ chức nuôi dưỡng cho 100% số trẻ đến trường đảm bảo đủ lượng, cân đối các chất nên trong năm học tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm được 1% so với đầu năm học. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về mọi mặt.

Công tác nuôi dưỡng đảm bảo tốt vệ sinh ATTP, không có tình trạng ngộ độc xảy ra. Phòng tránh tốt các dịch bệnh cho trẻ.

100% nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương giáo dục mầm non của Bộ GD-ĐT và nội dung các chuyên đề đã triển khai.

#### ***1.2. Công tác phát triển số lượng***

Tính đến tháng 5/2024: Quy mô phát triển nhóm lớp của nhà trường năm học 2023-2024: Tổng số nhóm lớp: 12 lớp ( Trong đó: 2 nhóm 24 -36 tháng; 2 lớp 3- 4 tuổi; 4 lớp 4-5 tuổi; 4 lớp 5- 6 tuổi)

Tổng số trẻ: 248 cháu. Trong đó Trẻ mẫu giáo 10 lớp = 204 cháu; Trẻ nhà trẻ 2 nhóm = 44 cháu.

#### ***1.3. Đội ngũ giáo viên***

Tập thể giáo viên có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, xây dựng tốt mối quan hệ với đồng nghiệp, với các bậc phụ huynh học sinh, được phụ huynh tin tưởng.

Kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Kết quả đánh giá của cấp trên đối với 25 GV loại tốt: 09 = 36%; khá: 14 = 56%; đạt: 02= 8%. Kết quả đánh giá hiệu trưởng và phó hiệu trưởng do cấp trên đánh giá: loại Khá 3/3 đ/c = 100%

#### **1.4. Công tác thi đua khen thưởng:**

- + Tập thể trường: Tập thể lao động tiên tiến
- + Chi bộ đạt “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ ”
- + Lao động tiên tiến: 30/30 người đạt 100% , CSTĐ cấp cơ sở: 2/30 người đạt 6,7%.
- + Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố Nam Định 01 đ/c
- + Liên đoàn lao động thành phố tặng giấy khen 01 đ/c, Công đoàn giáo dục Tỉnh tặng Giấy khen: 01 đ/c
- + 100% Đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ (15% Đảng viên đủ tư cách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ).

#### **2. Những tồn tại**

- Trang bị các thiết bị dạy học cho các nhóm/ lớp, các phòng chức năng còn thiếu do chưa có kinh phí.
- BGH, tổ trưởng chuyên môn tæ chøc bµi dµng chuyªn m«n cµng ðã c¸ tiªn b¸ x¸ng vµn c¸n ch¸a qu¸n triªt s¸u s¸c nªn kªt qu¸ ch¸a cao.
- Một số giáo viên còn hạn chế trong tổ chức hoạt động nhóm và hoạt động trải nghiệm, tiếp cận giáo dục theo hướng steam còn hạn chế.
- Các cháu lứa tuổi nhà trẻ trên địa bàn phường ra lớp trong năm học còn rất ít
- Theo TT 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023- Nhà trường thiếu 2 giáo viên mẫu giáo, 1 nhân viên y tế, 1 nhân viên văn thư.

#### **\* Cơ sở 1:**

- + Hệ thống phòng chức năng ( Phòng bảo vệ, phòng PHT, phòng nhân viên, phòng y tế, bếp, phòng kế toán, phòng hiệu trưởng): Hiện tại đều bị nấm trần, dột, tường nứt, tường bong tróc)
- + Lớp học: Tất cả các lớp học trần đều bị nứt, nấm trần, nấm tường, hệ thống tường bong tróc. Nhà vệ sinh trong lớp đều bị nấm tường, nấm trần, tường bong tróc. Kho các lớp nấm. Hiện tại có 03 lớp bị dột. 03 lớp kho bị dột.
- + Hành lang: Bị nứt, bong tróc lộ cả sắt, nấm, dột cả trần và sàn.
- + Nhà vệ sinh còn thiếu bồn rửa tay, bình nóng lạnh, hệ thống ti vi đã hỏng cần thay thế.

#### **\* Cơ sở 2:**

- + Phòng bếp cơ sở chật hẹp chưa xây chuẩn theo quy định bếp 1 chiều.
- + Hệ thống phòng chức năng : Phòng thay đồ nhân viên trong bếp không có trần lộ vữa, bong tróc tường. Gạch nát nền trước bếp bị vỡ, phòng rộp. Kho bị nứt

tường, cột luồng chông mái fibro xi măng bị gãy, ngói fibro xi măng bị vỡ ( tại 02 điểm), ngấm tường, dột.

- + Lốp học: Có 2 lớp bị ngấm trần và tường.
- + Hành lang: Bị ngấm, dột tại 01 điểm.
- + Nhà vệ sinh còn thiếu bồn rửa tay.
- + Hệ thống ti vi đã hỏng cần thay thế.

### **3. Nguyên nhân:**

- Nguồn ngân sách đầu tư cho xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi của trường còn hạn chế nên gặp khó khăn trong việc mua sắm, bổ sung, sửa chữa.

- Một số hộ dân cũng chưa hiểu rõ về công tác phổ cập nên việc hợp tác cùng các cô giáo trong công tác điều tra phổ cập còn hạn chế.

- Giáo viên trong độ tuổi sinh đẻ nhiều nên khó khăn trong việc bố trí giáo viên tại nhóm lớp trong thời kì giáo viên nghỉ thai sản.

- Trên địa bàn phường mở rất nhiều nhóm lớp mầm non độc lập tư thục

## **III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2024-2025**

### **1. Thuận lợi**

Hệ thống các văn bản nhà nước, Bộ, ngành, chính quyền các cấp triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 là hành lang pháp lý giúp nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học được thuận lợi.

- Trường được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của phòng GDĐT, đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao của các đồng chí chuyên viên tổ phòng mầm non PGDTP. Sự quan tâm của Đảng uỷ, UBND và các ban ngành đoàn thể phường Quang Trung. Đặc biệt là sự phối kết hợp chặt chẽ của hội cha mẹ học sinh.

Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên có trình độ đồng đều, tuổi đời trẻ, nhiệt tình tâm huyết với nghề không ngừng phấn đấu vươn lên về mọi mặt.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường có tâm với nghề, đoàn kết một lòng, không ngừng vươn lên hoàn thành nhiệm vụ, có 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

### **2. Khó khăn**

- Năm học 2024-2025 là năm đầu thực hiện việc sát nhập địa chính 3 phường thành 1 phường Quang Trung nên công tác điều tra phổ cập còn gặp rất nhiều khó khăn vì chưa được sự phối hợp chặt chẽ của dân. Giáo viên phải đi điều tra phổ cập ngoài giờ. Chế độ ưu đãi cho giáo viên đi điều tra không có.

- Tỷ lệ trẻ vào trường còn thấp hơn so với những năm học trước, nhất là lứa tuổi nhà trẻ. Xung quanh trường và phường lân cận còn có rất nhiều nhóm lớp mầm non độc lập tư thục mở.

- Cơ sở vật chất nhà trường ở cả 2 cơ sở đã có nhiều chỗ xuống cấp như: Ngám trần, nứt trần, tường bong tróc, nền gạch vỡ bong...Diện tích sân chơi cho trẻ tại cơ sở 2 còn thiếu, hệ thống bếp tại cơ sở 2 chưa theo hệ thống bếp 1 chiều. Đồ dùng đồ chơi theo TT02 hỏng cần thay thế nhiều. Hệ thống ti vi, máy tính, bình nóng lạnh các lớp còn thiếu và hỏng.

- Nguồn ngân sách hạn hẹp không đủ kinh phí đầu tư cho cơ sở vật chất.

- Khả năng tổ chức các hoạt động STEAM của giáo viên còn chưa có kinh nghiệm. 1 Số giáo viên triển khai 1 số hoạt động trải nghiệm và thực hiện chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm ” còn yếu, sự linh hoạt sáng tạo và làm đồ dùng đồ chơi còn hạn chế.

- Tỷ lệ giáo viên trên lớp theo thông tư số 19/2023/BGDĐT ngày 30/10/2023 hướng dẫn về vị trí việc làm cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở GDMN công còn thiếu 2 giáo viên, 1 nhân viên y tế.

- Chi phí cho việc mua và duy trì các phần mềm phục vụ công tác quản lý nhà trường, quản lý nhân sự, quản lý tài chính... nhiều và cao, trong khi nguồn kinh phí nhà trường còn hạn hẹp.

### 3. Biên chế đội ngũ trong năm.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 36 người :

+ Cán bộ quản lý: 03 ; Đại học 03

+ Giáo viên: 25 (Biên chế: 23 ; ĐH : 19, CĐ: 4 ; 02 giáo viên Hợp đồng QĐ 60 : ĐH : 2 )

+ Nhân viên: 08 người (01 Kế toán biên chế : CĐ, 03 bảo vệ hợp đồng, 04 nhân viên nấu ăn hợp đồng)

- Chi bộ Đảng: 01 (số đảng viên: 13 )

- Công đoàn : 01 (số công đoàn viên: 29 )

- Chi đoàn TNCSHCM: 01 (số đoàn viên: 14 )

- Giáo viên khối lớp mẫu giáo : 21 đ/c

TT	Lớp	Tổng số	Trình độ				Ghi chú
			ĐH	CĐ	TC	CQĐT	
1	5 - 6 tuổi	9	8	1			
2	4 - 5 tuổi	8	6	2			HĐ 111
3	3 - 4 tuổi	4	3	1			
	<b>TỔNG</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>4</b>			

- Giáo viên khối nhà trẻ : 04 đ/c

TT	Lớp	Tổng số	Trình độ				Ghi chú
			ĐH	CD	TC	CQĐT	
1	Nhà trẻ 24-36T	4	4				HĐ 111
	<b>TỔNG</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				

- Khối nhân viên : 08 đ/c

TT	Lớp	Tổng số	Trình độ				Ghi chú
			ĐH	CD	TC	CQĐT	
1	Dinh dưỡng	4				4	
2	Kế toán	1		1			
3	Bảo vệ	3				3	
	<b>TỔNG</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>7</b>	

#### 4. Số lớp, số cháu:

##### 4.1. Công lập

Tổng số nhóm lớp: 12 lớp ( Trong đó: 02 nhóm 24 36 tháng; 02 lớp 3 4 tuổi; 04 lớp 4 5 tuổi; 04 lớp 5 6 tuổi)

Tổng số trẻ: 213 cháu (tại thời điểm tháng 9/2024). Trong đó

+ Trẻ mẫu giáo: 10 lớp = 194 cháu

+ Trẻ nhà trẻ: 02 nhóm = 19 cháu

##### 4.2. Nhóm lớp mầm non độc lập tự thực

Tổng số nhóm lớp độc lập tự thực : 03nhóm

Tổng số trẻ : 69 trong đó:

+ Mẫu giáo : 38 trẻ

+ Nhà trẻ: 31trẻ

#### 5. Cơ sở vật chất:

- Diện tích toàn trường là: 2.757,2 m<sup>2</sup> ( CS1: 2.359,6 m<sup>2</sup>, CS2: 397,6 m<sup>2</sup>) cả hai cơ sở của nhà trường có hàng rào bảo vệ đảm bảo an toàn về CSVC và con người. Trong đó cơ sở 1 có 6 phòng học và 11 phòng chức năng , cơ sở 2 có 6 phòng học và 05 phòng chức năng. Các phòng học được xây dựng khang trang kiên cố, hiện đại đạt yêu cầu của Điều lệ trường mầm non; có đủ hệ thống đèn điện thấp sáng cho trẻ học tập vui chơi; có đủ nước sạch để sinh hoạt, công trình vệ sinh được xây dựng khép kín tách riêng nam, nữ

- Trường có hệ thống bếp ăn được sắp xếp theo quy trình bếp 1 chiều, sử dụng 100% hệ thống bếp ga công nghiệp, đầy đủ đồ dùng phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, vệ sinh - chăm sóc trẻ. Đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ.

- Trang thiết bị cho dạy và học:

+ Số máy vi tính: 3 chiếc (Nói mạng 3 máy). Máy in 04 chiếc

Với kết quả của năm học 2023-2024 những thuận lợi, khó khăn và điều kiện hiện có của nhà trường. Trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch học năm học 2024 - 2025 như sau:

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

### **I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN: quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đây mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở cơ sở GDMN.

2. Thực hiện nghiêm công tác bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện công tác rà soát sắp xếp trường lớp, quy hoạch mạng lưới cơ sở GDMN theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế xã hội (KTXH); tăng cường đầu tư phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non, thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non hưởng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNINT).

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới, xây dựng, thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để bảo đảm đủ giáo viên (GV) theo quy định; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trường.

5. Tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và triển khai kịp thời các cơ chế, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp (KCN).

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức hiệu quả; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) trong

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục**

#### **1.1. Chủ động tham mưu, ban hành, triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN**

*1.1.1. Tăng cường phối hợp với các ban, ngành ở địa phương để làm tốt công tác tham mưu, tổ chức thực hiện các văn bản liên quan đến công tác GDMN bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, chất lượng, hiệu quả;*

##### **a. Chỉ tiêu:**

- 100% CBQL nắm rõ các văn bản, chính sách về GDMN mới được ban hành theo Luật Giáo dục năm 2019, biết vận dụng trong công tác hướng dẫn chỉ đạo, thực hiện các văn bản đó trong nhà trường:

+ Đảm bảo các điều kiện để thực hiện chương GDMN trong nhà trường theo Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016;

+ Thực hiện theo đúng Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh; Nghị quyết số 10/2024/NQ-HĐND ngày 13/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định; Văn bản số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 858/UBND-VX ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2024-2025; Văn bản số 584/PGDĐT-KHTC ngày 26/08/2024 về việc thực hiện các khoản thu năm học 2024-2025; KH số 81/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh Nam Định và Công văn số 1081/SGDĐT-KHTC ngày 07/8/2022 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định không dùng tiền mặt trong việc thu các khoản thu sự nghiệp;

+ Hướng dẫn tại Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 đối với đồ chơi, tài liệu học liệu;

+ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về qui định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của chính phủ, nghị định 145/2018/NĐ-CP ngày 16/08/2018 của chính phủ sửa đổi bổ sung 1 số điều của nghị định 86/2015, thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/03/2016 hướng dẫn thực hiện 1 số điều của nghị định 86/2015/NĐ-CP về cơ chế thu, quản lý học phí và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015-2016 đến năm 2020-2021, nghị định 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa với trẻ mẫu giáo;

+ Công văn số 7237/BGDĐT-GDMN ngày 26/12/2023 về việc phối hợp chỉ đạo thực hiện chính sách đối với GDMN tại địa bàn có KCN, nơi tập trung nhiều lao động; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP quy định về chính sách phát triển GDMN; Nghị quyết 106/2022/NQ-HĐND ngày 9/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách đối với cơ sở giáo dục mầm non độc lập dân lập, tư thục; trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động; giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp của tỉnh Nam Định; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động....

+ Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, giáo viên, nhân viên; tập huấn kỹ năng sơ cứu ban đầu cho đội ngũ CBGVNV...

+ Thông tư số 45/2021/TT –BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN;

+ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo;

+ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

+ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

+ Công văn số 1591/SGDĐT-TTr ngày 28 tháng 8 năm 2024 V/v: Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2024-2025.

- 100% CBGV thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường, quy chế chuyên môn và chấp hành tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc trẻ, trong lưu trữ hồ sơ, phần mềm PCGDXMC, phần mềm CSDL ngành,.....

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch phát triển GDMN tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030.

### ***b. Biện pháp:***

Tăng cường công tác bồi dưỡng kiến thức, nâng cao năng lực quản lý nhà trường, nâng cao hiểu biết các văn bản quy định hiện hành cho đội ngũ CBQL nhà trường để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các văn bản qui

phạm pháp luật về giáo dục mầm non mới được ban hành theo Luật Giáo dục năm 2019.

Triển khai, thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của GDMN.

Xây dựng nội quy, quy chế nhà trường, kế hoạch hội họp và nền nếp chuyên môn.

Xây dựng các tiêu chí thi đua phù hợp với các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường công tác thanh kiểm tra dự giờ, phối kết hợp chặt chẽ các tổ chức trong trường tạo sự thống nhất trong công tác chỉ đạo.

Phân công giao nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm cụ thể cho mỗi CBGV.

Chỉ đạo toàn trường thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch năm học.

Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền đưa chỉ tiêu phát triển về GDMN vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025 và tầm nhìn giai đoạn tiếp theo cho phù hợp với tình hình cụ thể của địa phương.

*1.1.2. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục: thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục.*

Năm học 2024 – 2025 nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

**a. Chỉ tiêu:**

Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để phát triển nhà trường.

Phối hợp cùng phụ huynh, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường và địa phương để tổ chức tốt các ngày lễ hội, các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa cho trẻ 100% cán bộ, giáo viên nhận thức sâu sắc được tầm quan trọng của công tác XHHGD.

100% nhân dân và phụ huynh được tuyên truyền về vai trò của XHH giáo dục mầm non,

100% nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền có nội dung phong phú.

**b. Biện pháp:**

Triển khai cập nhật đầy đủ các văn bản hướng dẫn của cấp trên tới 100% CBGV – NV trong nhà trường trong các buổi họp hội đồng sư phạm và triển khai tới phụ huynh qua cuộc họp phụ huynh trong năm học.

Lên kế hoạch thực hiện công tác XHH theo năm học cụ thể từng tháng, từng học kỳ, đối với từng đối tượng hoặc nhóm đối tượng. Công khai lấy ý kiến của CBGV và phụ huynh toàn trường trong các cuộc họp hoặc trên phương tiện truyền thông của nhà trường.

Ban giám hiệu tìm hiểu, nắm bắt nhanh nhạy các Chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước về thực hiện phương châm XHHGD. Từ đó tuyên truyền bằng

nhiều hình thức (Qua các góc tuyên truyền, qua họp trao đổi với phụ huynh; qua đài, báo qua các hội nghị của phường, qua hội thi, qua việc tổ chức các ngày hội, ngày lễ...) để địa phương, phụ huynh và cộng đồng thấy được vị trí của ngành, của trường. Từ đó thay đổi nhận thức cùng nhà trường chung sức chăm lo cho con em mình.

Tham mưu với UBND phường xin chủ trương, phát động tới các bậc phụ huynh, cán bộ, giáo viên, một số cơ quan, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, cùng tham gia đầu tư cho giáo dục mầm non của phường.

Ghi nhận, giới thiệu về những tấm lòng hảo tâm đã đầu tư cho giáo dục hoặc những tấm gương tham gia nhiệt tình, tích cực trong phong trào GDMN của địa phương. Tổ chức thực hiện và quản lý tài chính được đầu tư, tài trợ hiệu quả, công khai, minh bạch

*1.1.3. Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý. Tăng cường công tác hướng dẫn tổ chức thực hiện, kiểm tra, rà soát, nắm thông tin về việc quản lý và triển khai thực hiện các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường bảo đảm đúng quy định, hiệu quả phù hợp với điều kiện của địa phương.*

**a. Chỉ tiêu:**

Nhà trường thực hiện công tác thu, chi theo đúng qui định. Không để thất thoát, lãng phí tài sản. Thu chi đúng văn bản chỉ đạo của cấp trên, chi đúng mục đích. Theo dõi, quản lý tài sản nhà trường trên máy tính, trên phần mềm kế toán Misa

Nhà trường thực hiện tốt 3 công khai, 4 kiểm tra trong quản lý giáo dục, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh nắm được các khoản thu theo quy định.

100% các khoản thu chi thực hiện theo đúng hướng dẫn của Phòng GD &ĐT, phòng TC-KH.

100% các khoản thu được triển khai thực hiện phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong việc thu các khoản thu sự nghiệp theo .

Thực hiện kịp thời, nghiêm túc chế độ chính sách, tiền lương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công tác thu, chi đúng quy định, đảm bảo công khai, dân chủ.

**b. Biện pháp:**

Xây dựng kế hoạch lựa chọn tài liệu, học liệu theo đúng quy định.

Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp. Phân công

trách nhiệm quản lý tài sản theo ban, bộ phận, lớp mình phụ trách. Quy định rõ ràng trách nhiệm cá nhân trong việc làm hỏng, thất thoát tài sản.

Xây dựng kế hoạch quản lý tài chính, tài sản, bảo quản, sửa chữa, nâng cấp CSVN năm học 2024-2025 trình Hội đồng trường phê duyệt; quy chế nâng lương trước thời hạn; quy chế sử dụng tài sản công...

Xây dựng dự toán các khoản thu, thu chi đúng dự toán, quản lý các khoản thu theo đúng quy định. Sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các quy định tại các công văn hướng dẫn.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn về thu chi tài chính theo hướng dẫn của cấp trên. Có đầy đủ hệ thống sổ sách theo dõi tài sản, tài chính đúng quy định hiện hành.

BGH căn cứ thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 về qui định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

( Theo các biểu đã qui định và các biểu bổ sung) để triển khai áp dụng thực hiện có hiệu quả.

Đầu năm nhà trường tổ chức họp BDDCMHS và họp phụ huynh toàn trường để thông báo tới các phụ huynh các văn bản hướng dẫn thu – chi của cấp trên và các khoản thu theo qui định và các khoản thu theo thỏa thuận.

Thực hiện công khai minh bạch các khoản thu chi, thu đủ chi theo quy định. Thực hiện việc niêm yết công khai các khoản thu-chi trong năm học vào hai thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học. Công khai minh bạch các khoản thu-chi trong nhà trường tới 100% CB, GV, NV và phụ huynh, bằng các hình thức như: Báo cáo trực tiếp qua các Hội nghị, niêm yết công khai tại bảng tin, phòng Kế toán...

Thông báo những thay đổi về chế độ chính sách đến CB, GV, NV đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Kịp thời giải quyết những vướng mắc có thể làm ảnh hưởng đến quyền lợi của CB, GV, NV trường.

***1.1.4. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, CBQL, GV, NV và cơ sở GDMN; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện chính sách đối với GDMN tại địa bàn có KCN, nơi tập trung nhiều lao động.***

***a. Chỉ tiêu:***

- 100% trẻ thuộc diện chính sách được hưởng đầy đủ quyền lợi đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

100% trẻ 5 tuổi được miễn học phí từ tháng 9/2024.

100% CBGV-NV được hưởng đầy đủ, kịp thời các quyền lợi và thay đổi về chính sách đối với giáo viên, người lao động.

100% CBGV-NV- phụ huynh nhà trường và các nhóm trẻ độc lập tự thực trên địa bàn được cập nhật các văn bản về chính sách đối với trẻ em, CBQL, GV, NV và cơ sở GDMN

100% trẻ tại các nhóm trẻ độc lập tư thục trên địa bàn được hưởng đầy đủ và đúng đối tượng các quyền lợi về chính sách. Không để xảy ra tình trạng báo cáo sai số liệu trẻ để trục lợi từ ngân sách nhà nước.

**b. Biện pháp**

Cập nhật và cung cấp đầy đủ các văn bản hướng dẫn tới CBGV-NV nhà trường, các nhóm trẻ độc lập tư thục trên địa bàn.

Rà soát trẻ diện chính sách trong nhà trường để thực hiện kịp thời quyền lợi cho trẻ theo đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách trợ cấp đối với trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại KCN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

Tuyên truyền đến các bậc phụ huynh về các văn bản hướng dẫn về chế độ chính sách đối với trẻ em thông qua các cuộc họp phụ huynh, trang website và bảng tuyên truyền của nhà trường.

Phối hợp cùng UBND phường, phòng GD -ĐT theo dõi, quản lý hồ sơ trẻ tại các nhóm trẻ mầm non độc lập tư thục trên địa bàn, hàng tháng đều thu thập báo cáo danh sách trẻ và những biến động về trẻ tại nhóm trẻ độc lập tư thục. Theo dõi danh sách trẻ thuộc diện chính sách tại nhóm trẻ độc lập tư thục.

Hướng dẫn phụ huynh làm hồ sơ cho trẻ được hưởng chế độ, lập danh sách báo cáo phòng GD để thực hiện.

Thực hiện đầy đủ, đúng quy trình chế độ nâng lương thường xuyên, trước thời hạn....chế độ chuyên ngành, chế độ ốm, thai sản....Thông báo công khai những thay đổi về chế độ chính sách đến CB, GV, NV đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên. Kịp thời giải quyết những vướng mắc có thể làm ảnh hưởng đến quyền lợi của CB, GV, NV trường.

*1.1.5.Ưu tiên, lồng ghép các nguồn lực các đề án, dự án, chương trình, đầu tư cơ sở vật chất (CSVC), đội ngũ và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và thực hiện Chương trình GDMN bảo đảm chất lượng.*

Nhà trường tích cực tham mưu với chính quyền địa phương, cấp trên để đẩy mạnh việc thực hiện các chính sách đầu tư, xã hội hoá phát triển GDMN theo quy định của Chính phủ;

**a. Chỉ tiêu:**

Bố trí sắp xếp 100% giáo viên 5 tuổi là giáo viên biên chế có trình độ Đại học  
100% các nhóm lớp được sửa chữa, nâng cấp CSVC. Duy trì, bảo dưỡng, sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, khu dinh dưỡng, nhà vệ sinh... Chống thấm tại các vị trí bị thấm dột.

100% nhà vệ sinh các nhóm lớp được trang trí đẹp, thân thiện.

100% các nhóm lớp có đủ bàn ghế, đồ chơi và các trang thiết bị cho trẻ. Có đầy đủ sách vở, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho hoạt động học tập và vui chơi cho các lớp theo quy định của BGD &ĐT.

100% nhóm lớp được bổ sung thêm bóng điện chiếu sáng tại lớp học. Nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng đường điện, điều hoà, máy tính, ti vi, bình nóng lạnh, quạt....

### ***b. Biện pháp:***

Rà soát các điều kiện về CSVC theo thông tư số 13/2020 ngày 26/5/2020 về ĐKCSVC các trường mầm non.

Xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cho Giáo viên phù hợp với trình độ, năng lực và yêu cầu của công việc.

Tham mưu, đề xuất và Xây dựng kế hoạch sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, khu dinh dưỡng, nhà vệ sinh, sân vườn ...bảo trì, bảo dưỡng đường điện, điều hoà, máy tính, ti vi, bình nước lọc, bình nóng lạnh, quạt....

Thực hiện kế hoạch sửa chữa CSVC và kế hoạch mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho việc chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Nâng cao ý thức bảo quản tài sản, cơ sở vật chất cho từng lớp, từng bộ phận sử dụng, quản lý, có thưởng phạt với người được giao và quản lý tài sản.

## ***1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình***

*1.2.1. Tăng cường tính chủ động xây dựng kế hoạch và tăng quyền tự chủ trong việc quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; gắn quyền tự chủ với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở GDMN.*

### ***a. Chỉ tiêu***

- 100% CBQL nắm được quyền hạn và trách nhiệm trong nhà trường.

- 100% CBQL Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước cấp trên và CBQL, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh. Thực hiện nghiêm và đầy đủ các qui định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non.

-Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo Thông tư 09/2024 của Bộ GD-ĐT

-Thực hiện nghiêm các nội dung qui định trong quy chế dân chủ của nhà trường

### ***b. Giải pháp***

- Phân công giao nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm cụ thể tới từng đ/c CBQL, GVCNV và cập nhật và quản lý các văn bản, lưu trữ các hồ sơ.

- Triển khai tới toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường về việc thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN tỉnh Nam Định giai đoạn 2021- 2030.
- Chỉ đạo toàn trường thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch năm học.
- Triển khai các phần mềm ứng dụng tới toàn thể CBGV, phân công người phụ trách các phần mềm CSDL, PCGD-XMC,... để cập nhật và báo cáo kịp thời.
- Triển khai các thông tư BGD về đồ dùng đồ chơi, sử dụng các học liệu, tài liệu theo hướng dẫn của SGD và PGD đào tạo.

Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm chức lấy ý kiến CBGV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế tài sản công, tài chính công khai, quy tắc ứng xử... cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương.

Triển khai tới CB, GV, NV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

*1.2.2. Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN theo quy định nhằm phát huy vai trò của các chủ thể trong việc tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.*

*a. Chỉ tiêu:*

100% cán bộ, công chức, viên chức và LDHĐ thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng được tham gia xây dựng và góp ý vào việc xây dựng các kế hoạch hoạt động của nhà trường.

Nhà trường thực hiện đúng, đủ, kịp thời các nội dung công khai theo qui định.

Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

***b. Biện pháp:***

Củng cố kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

Phân công từng thành viên BCĐ theo dõi chỉ đạo và kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị.

Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ năm học 2024 - 2025 và kế hoạch thực hiện công tác công khai năm học 2024 - 2025;

Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm lấy ý kiến CBGV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương.

Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Thực hiện xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... cụ thể, công khai, dân chủ.

Phát huy tinh thần tập thể và ý thức trách nhiệm của từng thành viên thông qua Phổ biến lòng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ, hội nghị nhà giáo, CBQL, NLD

Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ, qui chế công khai qua trang tin điện tử và các bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

Đăng tải trên website của trường nội dung thực hiện để đồng đảo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện.

Phối hợp cùng Ban thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra việc công khai dân chủ trong thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các Quy chế, nội quy của cơ quan.

***1.2.3. Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ sổ sách; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong cơ sở GDMN.***

***a. Chỉ tiêu***

Không có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

100% CBQL Giáo viên sử dụng máy tính thành thạo để thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Từng bước sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử thay cho các loại hồ sơ, sổ sách hiện hành theo lộ trình phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên.

***b. Biện pháp:***

Tiến hành rà soát hệ thống hồ sơ, sổ sách của các nhà trường, các tổ chuyên môn, của giáo viên

Tiến hành tinh giản theo hướng tinh gọn, tích hợp các nội dung trùng lặp trong các loại hồ sơ sổ sách; có thể sử dụng kết hợp để giảm số lượng các loại hồ sơ, sổ sách ở các nhà trường.

***1.2.4. Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp, các ban, ngành, tổ chức xã hội, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong quản lý GDMN, đặc biệt trong quản lý nhóm, lớp độc lập tư thục.***

***a. Chỉ tiêu***

100% các nhóm lớp mầm non độc lập tư thục được cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo cấp trên về hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ năm học, tài liệu chuyên môn, văn bản pháp luật liên quan đến việc tổ chức hoạt động CSGD trẻ.

100% các nhóm lớp mầm non độc lập tư thục trên địa bàn phường được kiểm tra giám sát công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục, đảm bảo an toàn, thực hiện chính sách cho trẻ..

100% các nhóm lớp mầm non độc lập tư thục dạy theo chương trình của Bộ GD & ĐT, đảm bảo số trẻ và số cô trên lớp, giáo viên có trình độ SPMN mới được đứng lớp.

### ***b. Biện pháp:***

Tăng cường tham mưu các biện pháp quản lý nhóm trẻ với UBND phường nhằm đưa ra những giải pháp cụ thể để giải quyết tình trạng hoạt động không phép của các nhóm trẻ.

Phối hợp cùng các Trường mầm non công lập trên địa bàn phường Quang Trung (trường MN Thống Nhất, trường MN Hoa Sen) để làm tốt công tác tham mưu về quản lý các nhóm trẻ tư thục trên địa bàn phường Quang Trung. Tăng cường hướng dẫn, giám sát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nội dung theo quy định đối với cơ sở GDMN độc lập, trong đó chú trọng kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn, có biện pháp kịp thời đối với các cơ sở GDMN độc lập chưa đảm bảo theo quy định.

Phối hợp với UBND phường, trạm y tế, hội phụ nữ, công an phường... tham gia đoàn kiểm tra giúp các nhóm trẻ tư thục tổ chức chăm sóc – giáo dục đúng quy định của ngành và hoạt động pháp luật của nhà nước về giáo dục.

Tham mưu với UBND phường về việc quản lý số lượng trẻ trong các nhóm trẻ tư thục để tránh việc nhận trẻ vượt quá số lượng qui định, không đảm bảo an toàn cho trẻ. Quản lý số lượng trẻ thuộc diện chính sách.

Phân công Phó hiệu trưởng tham gia công tác quản lý nhóm trẻ tư thục trên địa bàn phường.

Cung cấp đầy đủ các văn bản pháp luật về nhóm trẻ tư thục và tài liệu chuyên môn cho các nhóm trẻ tư thục.

Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Phòng GD &ĐT và Sở GD & ĐT về công tác quản lý nhóm trẻ tư thục, từ đó triển khai thực hiện và rút kinh nghiệm kịp thời. Báo cáo hàng tháng phòng GD & ĐT về kết quả hoạt động, số trẻ, số giáo viên của các nhóm tư thục.

## **2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

### ***2.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh***

*Nhà trường thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT5; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của cơ sở GDMN; Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh*

**a. Chỉ tiêu:**

100% lớp tiếp tục thực hiện thực hiện việc quán triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho CBQL, GV và cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

100% CBGV được hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng chống bạo hành, các biện pháp hỗ trợ trẻ có nguy cơ bạo hành, các biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định. Nghiêm túc thực hiện tốt quy chế chăm sóc trẻ để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ

100% các nhóm lớp được đánh giá, đôn đốc việc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn và công tác phòng, chống bạo hành trẻ. Không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ và tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường.

100% lớp/nhóm được đảm bảo "An toàn về an ninh trật tự".

100% các lớp có đầy đủ đồ dùng cá nhân cho trẻ sử dụng, đồ dùng, đồ chơi, học liệu phải được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận tiện, đảm bảo vệ sinh, an toàn cho trẻ sử dụng.

Cuối năm học, nhà trường đạt “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ”.

100% CBGVNV Chủ động phòng chống, ứng phó thiên tai, dịch bệnh.

100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, trong các cơ sở giáo dục.

**b. Biện pháp:**

Phổ biến tới toàn thể CBGVNV các công văn chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Thành lập ban chỉ đạo công tác: “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” và ban chỉ đạo y tế trường học. Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch các biện pháp cụ thể về biện pháp phòng, ngừa; biện pháp hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định.

Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, an ninh trật tự chi tiết phù hợp điều kiện thực tế và có tính khả thi cao.

Tăng cường kiểm tra, giám sát các nhóm/lớp trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học

đường, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Đưa các nội dung của chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của nhà trường.

Chỉ đạo giáo viên thường xuyên kiểm tra các đồ dùng và các trang thiết bị trong lớp nếu thấy dấu hiệu không an toàn báo cáo kịp thời về BGH, quản lý trẻ tốt không cho trẻ chơi những đồ chơi không đảm bảo an toàn.

Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại cổng, sân trường và các nhóm lớp để theo dõi phòng ngừa bạo lực học đường.

Tổ chức tập huấn các kỹ năng phòng, chống bạo hành trẻ. Tăng cường áp dụng các biện pháp giáo dục tích cực, kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành; Xây dựng bộ quy tắc ứng xử theo TT số 06/2019/TT-BGDĐT (Chương II Điều 5,6,7,9 và 10 và thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Bố trí thời gian cho CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về an toàn trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Phối hợp chặt chẽ với gia đình, cộng đồng, có cơ chế giám sát trong công tác phòng, chống bạo hành trẻ.

Cung cấp đầy đủ văn bản cho các cơ sở GDMN độc lập tự thực về công tác đảm bảo an toàn cho trẻ, hướng dẫn các chủ nhóm thực hiện, cuối năm học làm hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận: “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ”.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, nhất là tại các cơ sở GDMN, nhóm, lớp độc lập dân lập. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn cha mẹ các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em.

Thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của cấp trên và thực hiện chế độ báo cáo kịp thời. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống các dịch bệnh. Xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp. Phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên trong ban chỉ đạo và triển khai thực hiện phù hợp với thực trạng, đúng thời điểm,...

Chủ động phối hợp với trạm y tế phường thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh; đủ trang thiết bị để phòng chống dịch bệnh. Xây dựng các phương án

ứng phó với những diễn biến phức tạp, kế hoạch y tế trường học, phương án PCCC CNCH...

Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh; phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/ người chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ

Tuyên truyền để cha mẹ học sinh đưa trẻ em từ 5 tuổi đi tiêm vắc xin phòng bệnh theo khuyến cáo của ngành Y tế.

Bổ sung để phòng y tế có tủ thuốc và đủ dụng cụ sơ cứu ban đầu. Có đủ máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn nhanh, khẩu trang y tế...

Tổ chức cho CBGVNV tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về PCCC, cứu nạn cứu hộ theo qui định tại Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/5/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, giáo viên, nhân viên; tập huấn kỹ năng sơ cứu ban đầu cho đội ngũ CBGVNV...

## **2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.**

### **2.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở GDMN**

*\* Về Công tác y tế trường học:*

#### **a. Chỉ tiêu:**

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định.

100% trẻ đến trường được theo dõi, kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng;

100% phụ huynh và trẻ được tuyên truyền kịp thời về các dịch bệnh theo mùa và cách phòng chống dịch bệnh Sởi.

95%-100% trẻ phát triển bình thường theo độ tuổi

Có đủ danh mục thuốc, trang thiết bị và dụng cụ y tế theo qui định tại phòng Y tế

#### **b. Biện pháp:**

Phối hợp với Trạm Y tế phường Quang Trung theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong nhà trường

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học năm học 2024-2025

Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh trong đó phân công rõ nhiệm vụ Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có trách nhiệm giúp nhà trường tổ chức, điều hành, đánh giá các hoạt động Quản lý, chăm sóc sức khỏe cho học sinh; Truyền thông giáo dục sức khỏe cho học sinh; Phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm; Bảo đảm an toàn phòng chống tai nạn, thương tích; Bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, dinh dưỡng; đảm bảo vệ sinh trường học;

Chủ động tham gia xây dựng kế hoạch cụ thể, thường xuyên trao đổi, thống nhất về các phương pháp chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ, thao tác vệ sinh, cách chăm biểu đồ theo dõi sức khỏe trẻ, triển khai kịp thời tới từng khối lớp. Cập nhật, nắm bắt kịp thời diễn biến các dịch bệnh, để có biện pháp phòng tránh kịp thời.

Tích cực tuyên truyền và phối kết hợp với y tế phường để khám sức khỏe định kỳ, quản lý sức khỏe, tiêm chủng và phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

Theo dõi và thống kê đầy đủ số trẻ được cân, đo chắm biểu đồ theo dõi, đánh giá sự phát triển thể lực hàng tháng đối với trẻ nhà trẻ, hàng quý đối với trẻ mẫu giáo.

Thường xuyên phun khử khuẩn, sát khuẩn toàn bộ đồ dùng, đồ chơi ở tất cả các lớp bằng dung dịch Cloramin B để phòng dịch bệnh...Tiến hành phun thuốc diệt ruồi, muỗi, kiến, gián trong và ngoài lớp học 2 lần /năm.

Rà soát và mua sắm bổ sung trang bị đầy đủ các đồ dùng, dụng cụ phục vụ tại phòng y tế vào đầu năm học.

*\* Về tổ chức công tác nuôi dưỡng:*

Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp; phối hợp với ngành y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong các cơ sở GDMN theo quy định; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ em tại các cơ sở GDMN. Tăng cường các điều kiện bảo đảm tổ chức bữa ăn cho trẻ tại cơ sở GDMN". Tăng cường công tác kiểm tra và sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và an toàn thực phẩm, kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai phạm trong công tác nuôi dưỡng cho trẻ tại các cơ sở GDMN.

**a. Chỉ tiêu:**

100% trẻ được nuôi ăn tại trường với mức ăn 25.000 đồng/trẻ/ngày. Thực đơn thay đổi 2 tuần không lặp lại và được công khai tại bảng tin, các bữa ăn của trẻ đảm bảo cân đối đầy đủ các chất dinh dưỡng.

100% trẻ phát triển bình thường về chiều cao, cân nặng.

100% CBGV, NV dinh dưỡng được khám sức khỏe định kỳ và được tập huấn kiến thức về VSATTP.

100% cơ sở cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng thực phẩm tốt, rõ nguồn gốc và đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo qui định. Có đầy đủ kiến thức về ATVSTP và phòng chống dịch bệnh.

Phần đầu 100% đồ dùng phục vụ trong nhà bếp và ăn uống của trẻ đều bằng inox chất lượng cao.

Không để xảy ra tình trạng mất vệ sinh ATTP và ngộ độc trong nhà trường.

**b. Biện pháp:**

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non.

Thành lập ban chỉ đạo công tác bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường và Ban giám sát về tăng cường công tác phòng dịch và quản lý vệ sinh dinh dưỡng, an toàn thực phẩm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các hoạt động hàng ngày ở trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Phân công rõ nhiệm vụ và trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban

Tổ chức ký hợp đồng cam kết tới nhà cung cấp thực phẩm sạch, an toàn có sự giám sát của cán bộ y tế và Ban đại diện CMHS.

Tổ chức bồi dưỡng cho CBGV, CNV về nội dung an toàn thực phẩm và kiến thức về VSATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, đặc biệt bồi dưỡng thông qua hội thi nâng cao tay nghề cho 100% cô nuôi, tổ chức khám sức khỏe định kỳ và bồi dưỡng kiến thức về VSATTP, phòng chống dịch bệnh. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong đó chú trọng nội dung Kiểm tra tay nghề cô nuôi.

Chú trọng chất lượng bữa ăn cho các cháu, kiểm tra việc đảm bảo chế độ ăn uống hàng ngày, tính khẩu phần ăn cho trẻ, sử dụng phần mềm dinh dưỡng trong công tác kế toán và tính khẩu phần ăn. Xây dựng thực đơn 2 tuần không lặp lại, luôn cập nhật các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại TT số 51/2020/TT-BGDĐT. Thường xuyên thay đổi hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ (ăn khay, ăn buffe tự chọn...)

Thực hiện công khai thu chi tài chính ăn uống của trẻ trên bảng công khai hàng ngày. Công khai thực đơn trên Website, facebook nhà trường, bảng tuyên truyền các lớp. Hàng ngày chụp ảnh bữa ăn của trẻ và gửi vào nhóm Zalo của các nhóm lớp

Bếp ăn đảm bảo mọi điều kiện, tiêu chuẩn, hợp vệ sinh. Thực hiện quy trình kiểm thực 3 bước, có lưu mẫu thức ăn của trẻ theo quy định ( TT13 của BYT).

Tiếp tục trang bị bổ sung đầy đủ đồ dùng cho hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng như: bát thìa, cốc bằng inox.... đảm bảo mỗi trẻ đều có đủ đồ dùng riêng biệt.

Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và quản lý chất lượng bữa ăn của các nhóm lớp và bộ phận dinh dưỡng.

*\* Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe với phát triển vận động trong thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em.*

**a. Chỉ tiêu:**

100% trẻ có đầy đủ đồ dùng cá nhân: ca, bát, thìa, yếm, khăn mặt,...đều có ký hiệu riêng.

100% trẻ có kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày

100% các nhóm/ lớp đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, thực hiện đúng quy chế về chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng trẻ; có sổ nhật ký đón trả trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ.

100% các lớp thường xuyên lồng ghép giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng cho trẻ thông qua các hoạt động học tập, vui chơi.

### ***b. Biện pháp:***

Tổ chức tập huấn về giáo dục kỹ năng cho cán bộ, giáo viên trong trường nắm được vai trò của giáo dục kỹ năng sống và cách thức thực hiện dạy trên tiết, lồng tích hợp vào các hoạt động nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng sống tại trường.

Chỉ đạo giáo viên đưa việc giáo dục kỹ năng, giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe vào kế hoạch giáo dục hàng ngày tại nhóm/ lớp.

Thường xuyên sử dụng các nhóm Zalo nhóm/lớp thông báo cho phụ huynh học sinh về tình hình và kết quả thực hiện, phối hợp tốt với phụ huynh học sinh trong việc động viên, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia trên tinh thần thoải mái, hiệu quả;

Ban giám hiệu phối hợp với Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện tốt công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, của tổ nhóm và đánh giá sự phát triển của trẻ.

Tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục giúp trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

### ***2.2.2. Đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở GDMN***

*\* Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong cơ sở GDMN: chỉ đạo triển khai các giải pháp, phát huy tính chủ động của cơ sở trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.*

#### ***a. Chỉ tiêu***

100% GV được tham gia góp ý, xây dựng Kế hoạch phát triển chương trình Giáo dục và thực hiện chuyên môn của nhà trường. Kế hoạch phát triển chương trình Giáo dục và thực hiện chuyên môn của nhà trường bảo đảm chất lượng, hiệu quả phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và của trẻ theo độ tuổi.

100% nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN. Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Các nhóm lớp thực hiện tốt các chuyên đề phân đầu cuối năm đạt tỷ lệ 100% trở lên khá giỏi..

70% lớp ứng dụng phương pháp STEAM vào trong chương trình chăm sóc và giáo dục trẻ.

100% giáo viên biết xây dựng mục tiêu đánh giá trẻ và kế hoạch hoạt động tháng, tuần, ngày theo chương trình GDMN sửa đổi phù hợp với điều kiện nhà trường và khả năng của trẻ.

Cuối năm chất lượng các hoạt động đạt 100%.

100% CB, GV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Đẩy mạnh việc phối hợp với cha mẹ và cộng đồng trong việc đảm bảo điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ trong triển khai chương trình GDMN.

### **b. Biện pháp:**

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức cho CBQL-GV-NV tham gia xây dựng kế hoạch phát triển chương trình Giáo dục và thực hiện chuyên môn của năm học 2024-2025 sau khi trình Hội đồng trường phê duyệt kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch tới 100% GV-NV trong toàn trường

Tăng cường và ứng dụng sâu hơn các PPGD mới như STEAM trong hoạt động GD trẻ tại nhà trường.

Ban hành qui chế thực hiện chuyên môn trường mầm non Hoa Mai năm học 2024-2025

Nhà trường xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình GDMN mới theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GD, Phòng GD đối với 100% cán bộ, giáo viên.

Ban nâng cao chất lượng thường xuyên trao đổi nắm bắt kịp thời những điểm mới của chương trình, triển khai kịp thời từng khối, lớp.

Bố trí giáo viên dự lớp tập huấn do Sở, phòng GDĐT mở ngay từ đầu năm học, có kế hoạch triển khai bồi dưỡng đến 100% GV.

Bồi dưỡng kỹ năng thực hành nghiệp vụ sư phạm dưới nhiều hình thức để tất cả giáo viên nắm vững chương trình GDMN, biết chủ động trong việc lựa chọn nội dung, hình thức, môi trường và xây dựng kế hoạch phù hợp với khả năng của trẻ, của lớp mình.

Tích cực nghiên cứu, học hỏi, về các phương pháp tiên tiến như giáo dục STEAM: Khuyến khích và tạo điều kiện cho CB giáo viên có trình độ năng lực tham gia học tập phương pháp GD tiên tiến nhằm tiếp cận và vận dụng vào thực tế; áp dụng để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tham mưu với cấp trên đầu tư mua sắm đủ tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi cho cô và trẻ theo quy định của Bộ GD & ĐT.

Giáo viên soạn bài đầy đủ trước 2 tuần và thực hiện việc ghi nhật ký hàng ngày, việc theo dõi đánh giá trẻ thường xuyên (Duyệt kế hoạch trước 1 tuần).

Khuyến khích sự linh hoạt, sáng tạo của giáo viên khi tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phù hợp lứa tuổi, sự hứng thú của trẻ.

Tăng cường phối kết hợp cùng với phụ huynh tổ chức cho trẻ trải nghiệm nhân ngày lễ hội, thăm quan trường tiểu học, di tích lịch sử...

Phát động phong trào trang trí nhóm lớp, tự làm thiết bị, đồ chơi phát triển trí tuệ cho trẻ tới tất cả giáo viên. Vận động phụ huynh đóng góp nguyên vật liệu, phế thải để làm đồ dùng đồ chơi cho trẻ.

Tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống.

Phối hợp với phụ huynh trong công tác Tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em khuyết tật.

*\* Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua chơi...; bảo đảm điều kiện, môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày. Chuẩn bị triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT. Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới.*

#### **a. Chỉ tiêu:**

100% trẻ được hoạt động khám phá, trải nghiệm các hội thi, các món ăn, các lễ hội truyền thống... theo phương châm “ học thông qua vui chơi trải nghiệm”.

100% trẻ được trang bị kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu phát triển tình cảm và kỹ năng giao tiếp xã hội. Trẻ có tâm thế trong hoạt động học, hoạt động chơi tập thể, biểu lộ tính hồn nhiên, tự tin hành vi văn minh. Trẻ được phát huy tính tích cực chủ động và sáng tạo trong các hoạt động.

100% GV tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025 (Trong đó 100% đạt khá, giỏi, xuất sắc). Phần đầu có từ 1 -> 2 giáo viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành.

100% các lớp tham dự hội thi “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”, “Thiết kế đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí nhóm lớp” Phần đầu có từ 3-5 sáng kiến kinh nghiệm dự thi các cấp.

95%->100% giáo viên hoàn thành công tác Bồi dưỡng thường xuyên đạt loại Khá – Giỏi.

Nhà trường phần đầu tham gia đầy đủ và đạt kết quả cao các hội thi do ngành tổ chức.

Tiếp tục đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; giáo dục an toàn giao thông; hướng dẫn thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong các cơ sở GDMN; tăng cường chuẩn bị cho trẻ em mầm non sẵn sàng vào lớp Một; trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

### **b. Biện pháp**

BGH xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, hội thi “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”; “Thiết kế đồ dùng đồ chơi tự tạo, trang trí nhóm lớp”...

Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tham gia các hội thi do ngành tổ chức.

Tổ chức đăng ký đề tài SKKN ngay từ đầu năm học và tập huấn triển khai viết SKKN, ĐTKH theo đúng mẫu quy định.

Thành lập chỉ đạo, BGK hội thi và dự trù kinh phí đề ra mức thưởng công khai cho những giáo viên có tiết dạy tốt. Lập nhóm hỗ trợ và kinh phí để đầu tư cho giáo viên tham dự hội giảng cấp thành.

BGH xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, ngày lễ hội, sau đó xin ý kiến phê duyệt của lãnh đạo phòng GD & ĐT thành phố duyệt kế hoạch.

Chuẩn bị tốt mọi điều kiện tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại tại các điểm tham quan.

Phối kết hợp với phụ huynh tổ chức cho trẻ hoạt động các hội thi, lễ hội cho trẻ.

*\* Tổng kết, đánh giá chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt chuyên đề; đẩy mạnh các hoạt động truyền thông về kết quả, ưu điểm thực hiện chuyên đề, bài học kinh nghiệm, mô hình sáng tạo.*

#### **a. Chỉ tiêu:**

- 100% nhóm lớp triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” đạt kết quả tốt.

- 100% giáo viên nắm vững phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm và xây dựng kế hoạch hoạt động hàng ngày phù hợp với trẻ.

- 100% lớp học được trang trí phù hợp với chủ đề, không gian dành cho hoạt động chung của lớp và hoạt động theo sở thích, khả năng của nhóm nhỏ hoặc cá nhân được sắp xếp phù hợp với tính chất của các hoạt động, phù hợp với từng lứa tuổi.

- 100% các lớp có các góc hoạt động trong lớp được bố trí sắp xếp linh hoạt, hợp lý. Đồ dùng đồ chơi phong phú đa dạng, được làm từ các nguyên vật liệu tự nhiên và bày biện một cách hấp dẫn, thuận tiện, mang tính mở.

-100% trẻ thường xuyên được tham gia các hoạt động học tập ngoài trời, dã ngoại, các hoạt động tìm tòi khám phá, trải nghiệm thực hành.

- 90 % -> 100% trẻ được tham gia các hoạt động lao động, tự phục vụ.

### **\* Biện pháp**

- Tiếp tục chỉ đạo nhân rộng mô hình điểm trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại 100% nhóm lớp.

- Tiếp tục triển khai kiểm tra thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025 và năm học 2024-2025 trên cơ sở kết quả thực hiện chuyên đề giai đoạn trước và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD-ĐT thành phố. Kế hoạch phải thể hiện rõ nội dung: các điều kiện để thực hiện chuyên đề bao gồm các điều kiện về xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học, cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, công tác bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức...

- Cử giáo viên đi học lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về chuyên đề xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, các chuyên đề giáo dục.

- Tổ chức các cuộc thi về trang trí nhóm lớp, xây dựng các tiết dạy mẫu cho giáo viên dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Tổ chức các cuộc thi làm đồ dùng đồ chơi từ nguyên liệu tự nhiên sẵn có để bổ sung vào các góc hoạt động.

- Tổ chức các hoạt động tham quan dã ngoại và các hoạt động thực hành trải nghiệm thực tế cho trẻ. Tạo điều kiện cho trẻ tham gia các hoạt động tập thể - cá nhân ngoài trời, tận dụng và phát huy tối đa hiệu quả của các khu vực vui trên sân trường.

- Đầu tư mua sắm đồ dùng dạy học phục vụ cho việc thực hiện các chuyên đề, thực hiện ứng dụng các phương pháp tiên tiến STEAM.

- Chú trọng công tác kiểm tra ở các nhóm lớp.

- Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm sau khi thực hiện chuyên đề.

*\* Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với chương trình lớp Một: phối hợp với gia đình, cộng đồng tuyên truyền việc trẻ em được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo chương trình GDMN bảo đảm điều kiện vào học lớp một; tăng cường các giải pháp thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ sẵn sàng vào học lớp một; tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.*

### **a. Chỉ tiêu**

100% giáo viên 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp một cho trẻ em 5 tuổi dưới mọi hình thức.

100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN đáp ứng các yêu cầu khi vào lớp 1.

100% trẻ được theo dõi đánh giá sự phát triển thường xuyên.

100% trẻ 5 tuổi tự tin vững bước vào lớp 1

100% cha mẹ được tuyên truyền, hướng dẫn rèn cho trẻ thói quen và một số kỹ năng cần thiết: Kỹ năng khi ăn, vệ sinh, tự phục vụ, kỹ năng nhận biết và xử lý tình huống, tránh nơi nguy hiểm, kỹ năng an toàn tự bảo vệ bản thân

Cha mẹ trẻ hiểu được tầm quan trọng của chuẩn bị tâm thế, thể chất, ngôn ngữ, kiến thức, tình cảm kỹ năng xã hội, ..cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1.

### ***b. Biện pháp***

Tổ chức cho GV ký cam kết không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh trong toàn trường về các nội dung cần chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1 thông qua các cuộc họp phụ huynh đầu năm học, góc tuyên truyền nhóm lớp, website, fanpage của nhà trường. Cung cấp tài liệu cho cha mẹ như: “Cẩm nang hướng dẫn cha mẹ chăm sóc vui chơi cùng con, “Hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1”, video “ Hướng dẫn cha mẹ vui chơi cùng con”, Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi để nắm các yêu cầu cần đạt của trẻ 5 tuổi trước khi vào trường tiểu học.

Tổ chức Cho trẻ các hoạt động trải nghiệm làm quen môi trường lớp 1 như: dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ như ăn cơm khay, chải tóc, vệ sinh cá nhân...Tham quan trường tiểu học

*\* Nghiên cứu, triển khai thí điểm thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GDĐT đã ban hành về việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện đảm bảo đúng quy định.*

BGH nhà trường nghiên cứu, cập nhật Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và thực hiện nghiêm túc công văn số 2387/BGDĐT-GDMN ngày 09/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo.

### **3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ**

#### ***3.1. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp***

##### ***a. Chỉ tiêu***

Số trẻ điều tra phổ cập T9 tại địa bàn phường QT cũ: 503 (MG: 321, NT: 182)

Số trẻ ra lớp: 332 trong đó: Trẻ mẫu giáo :  $291/321 = 90,6\%$ . Trẻ Nhà trẻ :  $41/182 = 22,5\%$ . Trẻ 5 tuổi ra lớp  $128/128 = 100\%$

Phần đầu số trẻ huy động ra lớp năm học 2024-2025 trên địa bàn phường: Đối với trẻ Nhà trẻ đạt từ 35%-50%. Trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi ra lớp đạt 90-95%. Riêng trẻ MG 5T đạt 100%.

Năm học 2024-2025 nhà trường duy trì 12 lớp với tổng số 300 trẻ. Trong đó: Nhà trẻ 2 nhóm = 50 trẻ; Mẫu giáo 10 lớp = 250 trẻ. Tỷ lệ chăm phần đầu đạt: Nhà trẻ: 90-95%; Mẫu giáo đạt: 95-98%

### ***b. Biện pháp***

Nhà trường đã kết hợp với UBND phường, phối kết hợp với các tổ trưởng, các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập giáo dục xóa mù chữ. Tuyên truyền vận động huy động trẻ phường Quang Trung ra các lớp mầm non trên địa bàn thành phố, huy động trẻ 5 tuổi ngay từ đầu tháng 6, 7.

Thông báo tới UBND phường, tổ dân phố trên địa bàn và 100% phụ huynh trong toàn trường về chính sách miễn học phí đối với học sinh 5 tuổi.

Dựa trên điều kiện cơ sở số lớp thực tế của nhà trường để tuyển sinh đảm bảo kế hoạch. Tạo điều kiện tối đa về việc tiếp nhận trẻ 5 tuổi có nhu cầu học tại trường.

Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ để phụ huynh yên tâm khi gửi con đến trường. Tổ chức tốt các ngày hội, ngày lễ và các hội thi cho cô và trẻ.

Giao chỉ tiêu và phân công giáo viên phù hợp cả về tuổi tác và năng lực chuyên môn để phụ trách lớp đặc biệt là lớp 5 tuổi. 100% GV 5 tuổi có trình độ đạt trên chuẩn, biết UDCNTT trong giảng dạy.

Duy trì nghiêm túc việc họp bình bầu xếp loại thi đua hàng tháng, đặc biệt chú ý chuẩn sĩ số chuyên cần của từng lớp.

Bố trí giờ đón trả trẻ hợp lý để phụ huynh có điều kiện gửi và đón trẻ đảm bảo giờ làm.

Nhận trẻ khuyết tật, hoà nhập.

Làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi con theo khoa học và chăm sóc giáo dục trẻ thông qua góc tuyên truyền, qua trao đổi trực tiếp với phụ huynh hàng ngày trong giờ đón trả trẻ.

Thành lập ban đại diện cha mẹ học sinh ngay từ đầu năm học, có kế hoạch phối kết hợp thường xuyên với cha mẹ học sinh trong các phong trào và các hoạt động của nhà trường.

### ***3.2. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho GDMN***

Tích cực tham mưu để đẩy mạnh việc thực hiện các chính sách đầu tư, xã hội hoá phát triển GDMN theo quy định của Chính phủ; khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia.

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất (CSVCS), thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, CSVCS đáp ứng tiêu chuẩn hiện hành; bảo đảm tỉ lệ 01 phòng học/nhóm, lớp. Bố trí kinh phí và huy động nguồn lực

để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại.

**a. Chỉ tiêu:**

100% các nhóm lớp được sửa chữa, nâng cấp CSVC

100% nhà vệ sinh các nhóm lớp được cải tạo đạt yêu cầu và trang trí đẹp, thân thiện.

100% các nhóm lớp có đủ bàn ghế, đồ chơi và các trang thiết bị cho trẻ. Có đầy đủ sách vở, tài liệu, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho hoạt động học tập và vui chơi cho các lớp theo quy định của BGD &ĐT.

Duy trì, bảo dưỡng, sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, khu dinh dưỡng, nhà vệ sinh...Nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng đường điện, điều hoà, máy tính, tivi, bình nóng lạnh, quạt....

**b. Biện pháp:**

Thực hiện thông tư số 13/2020 ngày 26/5/2020 về ĐKCSVC các trường mầm non.

Tham mưu, đề xuất và có kế hoạch sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, khu dinh dưỡng, nhà vệ sinh... theo đề án: “Đảm bảo CSVC thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018 - 2025”

Nâng cao ý thức bảo quản tài sản, cơ sở vật chất cho từng lớp, từng bộ phận sử dụng, quản lý, có thưởng phạt với người được giao và quản lý tài sản.

Xây dựng kế hoạch sửa chữa CSVC và kế hoạch mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho việc chăm sóc giáo dục trẻ.

**3.3. Tăng cường CSVC; nâng cao chất lượng tự kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia xây dựng trường xanh-sạch-đẹp-an toàn**

**a. Chỉ tiêu:**

100% cán bộ quản lý và giáo viên nắm được các tiêu chuẩn tự đánh giá, tiêu chuẩn về trường chuẩn quốc gia, trường Xanh Sạch Đẹp (TT 19/2018/TT-BGDĐT)

100% CB, GV, NV tích cực tham gia công tác tự đánh giá của nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tham mưu, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục về đầu tư sửa chữa lại CSVC và các trang thiết bị ĐDDC, đội ngũ.

**b. Biện pháp:**

Xây dựng báo cáo tự đánh giá với 5 tiêu chuẩn theo quy định. Thành lập hội đồng tự đánh giá, phân công cho từng CB, GV phụ trách từng tiêu chuẩn, tiêu chí cụ thể và có kế hoạch quản lý dữ liệu minh chứng theo TT19/2019/TT BGDĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non.

Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Nâng cao năng lực quản lý và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường.

Rà soát các tiêu chuẩn, bổ sung CSVC phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thành lập hội đồng tự đánh giá, phân công cụ thể cho từng CBGV vào từng tiêu chuẩn cụ thể. Lưu giữ hồ sơ, minh chứng, quản lý dữ liệu minh chứng đã thu thập.

Tích cực tham mưu đề lãnh đạo các ngành các cấp quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi theo quy  Phn BGD&ĐT cho nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về công tác kiểm định chất lượng.

### **3.4. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới**

*\* Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp để bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo quy định, bố trí bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp. Triển khai hiệu quả chất lượng công tác Hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn CBQL, GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, bồi dưỡng đội ngũ để chuẩn bị thực hiện chương trình GDMN mới*

#### **a. Chỉ tiêu:**

100% số lớp/ số cô đảm bảo đủ theo điều lệ trường mầm non qui định.

Thực hiện đúng các chế độ, chính sách đối với GVMN theo qui định.

Phấn đấu 100% CBGV có trình độ đạt trên chuẩn trở lên.

Tổ chức các hội thi.

100% CBGV được bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn về việc thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện chương trình giáo dục mầm non do Bộ GDĐT ban hành.

#### **b. Biện pháp:**

Tham mưu với cấp lãnh đạo đảm bảo đủ số lượng giáo viên theo Thông tư số 19/2023TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 và Nghị định 102/2020/NĐ-CP.

Chú trọng đến việc bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh, thi/xét thăng hạng và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp cho CB-GV.

Giải quyết và đảm bảo đúng chế độ cho CBGV như: Tăng lương đúng kỳ hạn, ổn định lương cho giáo viên hợp đồng, trợ cấp khó khăn đột xuất.

Phối hợp cùng công đoàn nhà trường làm tốt công tác chăm lo đời sống

Tiếp tục bồi dưỡng cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non do Bộ giáo dục ban hành. Thực hiện đánh giá chuẩn HT,HP.

Nhà trường Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2024-2025. Cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên về Bồi dưỡng thường xuyên tới GV. Triển khai cho GV đăng kí nội dung tự Bồi dưỡng theo hướng dẫn.

Duyệt kế hoạch BDTX của GV trong năm học. Bố trí BGH cùng giáo viên cốt cán học các lớp bồi dưỡng chuyên môn, có kế hoạch triển khai cho 100% giáo viên cùng thực hiện.

Phối hợp với cơ sở đào tạo giáo viên mầm non trong việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý ở các cơ sở giáo dục công lập, tư thục, dân lập theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi.

Thực hiện nghiêm túc việc duyệt kế hoạch chuyên môn các tổ. Có rút kinh nghiệm sau khi thực hiện các chuyên đề.

Tổ chức hội nghị công chức để cán bộ giáo viên được bàn bạc, góp ý, đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch nhà trường sát với tình hình thực tế và các yêu cầu đề ra.

Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng CBGV sao cho phù hợp với khả năng, sở trường và hoàn cảnh của chị em, nhằm phát huy khả năng, khơi dậy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

Có hình thức khích lệ đối với những giáo viên có thành tích, bồi dưỡng giúp đỡ đối với những giáo viên yếu kém... quan tâm đến những giáo viên có hoàn cảnh khó khăn.

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBGV về công tác tuyên truyền.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm các hoạt động của GV.

*\* Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo.*

**a. Chỉ tiêu:**

100% CBGV được học chính trị và nhiệm vụ năm học ngay từ đầu năm học.

100% CBGV được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp. Trong đó, loại tốt đạt từ 50%-85% ; loại khá từ 15%-50%

100% CBGV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

100% CBGV rèn luyện phẩm chất đạo đức, tác phong mẫu mực, lối sống lành mạnh, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí.

100% CBGV thực hiện tốt và không vi phạm đạo đức nhà giáo.

100% các lớp xây dựng môi trường trong và ngoài lớp xanh sạch đẹp an toàn lành mạnh, mối quan hệ ứng xử thân thiện giữa GVG, GV với phụ huynh, giáo viên với trẻ và giữa trẻ với trẻ.

100% các khối lớp thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ 1 tháng và đảm bảo chất lượng.

Chi bộ phấn đấu kết nạp từ 1-2 Đảng viên mới.

Xây dựng nhà trường thành một khối đoàn kết thống nhất, cộng đồng trách nhiệm, tâm huyết, sáng tạo.

### ***b. Biện pháp:***

Ban giám hiệu chủ động, gương mẫu trong việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ năng lực quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo, hiểu biết các văn bản hiện hành đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”. Thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Tiếp tục quán triệt tới tất cả CBGV, NV trong trường về nội dung, tinh thần của các cuộc vận động và phong trào thi đua từ đó phát động, yêu cầu thực hiện gắn vào từng cương vị, nhiệm vụ cụ thể của mỗi người.

Tổ chức ký cam kết thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua tới tất cả CBGV, NV.

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp, đặc biệt đối với giáo viên trẻ, giáo viên mới vào nghề; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

Làm tốt công tác phát triển Đảng trong nhà trường, phân công chi uỷ và đảng viên đi sâu đi sát bồi dưỡng quần chúng học lớp đối tượng đảng và đảng viên mới kết nạp.

Làm tốt công tác quy hoạch, tạo nguồn, bầu nhận sự có đủ năng lực, khả năng theo tiêu chuẩn cấp uỷ, bí thư, phó bí thư, chủ tịch công đoàn, BCHCĐ, định hướng về mặt tư tưởng chính trị cho các đồng chí có hướng phấn đấu phát triển.

Phát huy vai trò, sức mạnh của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, phối hợp tổ chức hoạt động, chăm lo xây dựng đội ngũ về mọi phương diện trên tinh thần công khai Dân chủ Đoàn kết thống nhất Kỷ cương.

Nâng cao năng lực trình độ quản lý cho đội ngũ tổ trưởng, tổ phó để nắm vững và triển khai có hiệu quả các văn bản quy định hiện hành, nâng cao năng lực trong việc tổ chức thực hiện chương trình CS-GD trẻ đặc biệt là nắm vững kế hoạch, nhiệm vụ năm học, những chỉ đạo chuyên môn trọng tâm.

***\* Rà soát, đánh giá kết quả đạt được và tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đào tạo bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN giai đoạn 2018-2025***

Hiện nay nhà trường có tổng số 3 CBQL và 25 giáo viên. Trong đó trình độ chuyên môn của CB, GV; Đại học: 24 đ/c, CĐ: 04 đ/c. Như vậy có 100% GV đều đạt chuẩn và trên chuẩn .

Năm học 2024-2025 tiếp tục rà soát và khuyến khích GV tham gia các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

**4. Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi**

Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, tiến tới thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi và thực hiện Chương trình GDMN bảo đảm chất lượng. Thực hiện công tác kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGDMNTENT đúng qui định

**a. Chỉ tiêu:**

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTENT) theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Hệ thống hồ sơ công nhận hoàn thành PCGDMN cho trẻ 5 tuổi đầy đủ chính xác. Có đầy đủ các loại hồ sơ theo dõi phổ cập qui định.

Duy trì vững chắc chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi.

Năm 2024 tiếp tục duy trì đạt PCGDMNTENT với các tiêu chí cao hơn năm trước, phân đầu các tiêu chí PCGDMN cho trẻ em 4T.

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất (CSV), thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; 100% lớp 5 tuổi có đủ đồ dùng đồ chơi theo quy định của Bộ GD & ĐT

**b. Biện pháp:**

Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác số lượng phổ cập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, giáo viên; Đẩy mạnh công tác quản lý chỉ đạo để duy trì số lượng, quản lý chặt chẽ số lượng trẻ ở mỗi nhóm, lớp và nhà trường...

Thực hiện tốt công tác điều tra Phổ cập giáo dục xóa mù chữ. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường. Đối với trẻ 5 tuổi, bên cạnh việc duy trì tỷ lệ huy động trẻ đến trường, 100% số trẻ được nuôi ăn bán trú. 100% trẻ 5 tuổi ®-ic theo dõi, ®,nh gi, theo bé chuẩn ph,t triÓN trẻ 5 tuổi, 100% ®t chuẩn ph,t triÓN. 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường hoàn thành chương trình.

Phối hợp với chính quyền làm tốt công tác tuyên truyền tới tất cả phụ huynh và người dân trên địa bàn về chính sách miễn học phí đối với trẻ 5 tuổi đi học (từ tháng 9/2024)

Nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Nâng cao năng lực quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ và giáo viên nhà trường.

Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên trong nhà trường học tập nâng cao trình độ, năng lực quản lý, chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN.

Tích cực tham mưu để lãnh đạo các ngành các cấp quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi theo quy ®Pnh BGD&ĐT cho nhà trường, ưu tiên cho các lớp 5 tuổi. Tăng cường kinh phí cho công tác Phổ cập.

Thường xuyên tự kiểm tra đánh giá, từ đó phát huy các kết quả đạt được, bổ sung những nội dung thiếu. Phân công cán bộ giáo viên phụ trách từng tiêu chuẩn phổ cập để công tác tự kiểm tra đánh giá có hiệu quả.

Kết hợp với y tế, phụ nữ, các ban ngành đoàn thể để thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định hàng năm, tuyên truyền kiến thức khoa học nuôi, dạy, tiêm vaccin.

Thực hiện tốt công tác tham mưu, công tác xã hội hóa giáo dục

## **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số.**

### **a. Chỉ tiêu**

100% CBGV được cập nhật và thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, PGDĐT về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị;

100% Gv thực hiện tốt các thao tác cập nhật số liệu lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành và dữ liệu PCGD-XMC, rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng.

90% ->100% giáo viên sử dụng tốt các phần mềm hỗ trợ trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

100% CBQL giáo viên sử dụng tốt các ứng dụng phần mềm quản lý CC-VC để khai và nhập thông tin cá nhân. Phần mềm Vnedu trong quản lý khai báo hồ sơ trẻ.

100% CBQL Giáo viên tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số.

Nhân viên kế toán thực hiện thành thạo phần mềm Misa trong quản lý tài chính, tài sản.

100% các khoản thu, chi, đóng học phí được thực hiện qua chuyển khoản ngân hàng.

Phấn đấu 70% các nhóm lớp được đầu tư đủ máy vi tính, máy in phục vụ công tác giảng dạy của GV và học tập của học sinh.

Phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN.

Tăng cường sử dụng các phần mềm để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên.

Sử dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản trị nhà trường để thực hiện các hoạt động (lập kế hoạch, theo dõi, chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý thông tin trẻ, quản lý thông tin cán bộ QL-GV-Nv, quản lý thông tin y tế, phổ cập, tính khẩu phần ăn, văn bản điện tử...trang website của nhà trường có hiệu quả.

### ***b. Biện pháp:***

Triển khai tới 100% CBGV các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, PGDĐT về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị trong các cuộc họp hội đồng hoặc hướng dẫn bồi dưỡng chuyên môn..

Thành lập bộ phận phụ trách, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số. Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS. Quy chế khai thác và sử dụng phần mềm

Tạo điều kiện cho đội ngũ CBGV tham gia tập huấn về công tác UDCNTT do Sở GD, phòng GD tổ chức.

Tổ chức họp, hội thảo, tập huấn chuyên môn qua mạng. Khai thác và thực hiện họp, tập huấn chuyên môn qua mạng.

Đầu tư, lắp đặt đường truyền Internet; Ti vi có kết nối Internet, loa, đài tại tất cả các nhóm lớp. Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường;

Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý nuôi dưỡng, quản lý phổ cập, công tác tuyển sinh, kiểm định chất lượng...). Đầu tư chi phí mua các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý nhà trường.

Chỉ đạo 100% CB, GV, NV trong trường lập Email cá nhân, duy trì nề nếp trong việc cập nhật các thông tin điều hành của Ngành và Nhà trường, đồng thời phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường được biết Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT và của Nhà trường.

Chỉ đạo 100% các nhóm lớp thành lập nhóm Zalo của lớp để trao đổi, chia sẻ, cập nhật các hoạt động tuyên truyền, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tới phụ huynh

Hướng dẫn giáo viên biết khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ GDĐT. Tiếp tục triển khai “Thiết kế bài giảng điện tử”, Đồng thời huy động giáo viên tích cực tham gia đóng góp các bài trình chiếu, bài giảng e-Learning về nhà trường để XD “Thư viện giáo án điện tử” trên Website của trường

## **6. Phát động phong trào thi đua, đẩy mạnh cộng tác truyền thông về giáo dục mầm non**

### ***\* Về phát động phong trào thi đua***

#### ***a. Chỉ tiêu***

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương 8 (khóa XI) về “Đổi mới căn

bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành. Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh cuộc vận động: “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”

Phần đầu trong năm học 2024 – 2025: Chi bộ đạt danh hiệu “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”. Tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến. Công đoàn đạt Bằng khen của LĐLĐ tỉnh.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

Trên 80% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường.

15% 20% cán bộ, giáo viên trở lên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

90% giáo viên hàng năm được đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt loại khá, tốt trở lên (kể cả giáo viên hợp đồng).

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm được đánh giá chuẩn, đánh giá CC-VC đạt khá.

100% đảng viên được đánh giá đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ trong đó có 15% đạt đảng viên đủ tư cách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

### ***b. Biện pháp:***

Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong nhà trường, kế hoạch bám sát vào tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.

Coi trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, nâng cao nhận thức về thi đua theo yêu cầu đổi mới làm cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký, ký giao ước thi đua tại hội nghị cán bộ, CC, VC và người lao động đầu năm học theo đúng quy trình hướng dẫn của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên.

Tổ chức phát động phong trào thi đua tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường, giao chỉ tiêu thi đua, cụ thể các mặt hoạt động tới từng lớp, từng các nhân. Sau mỗi đợt thi đua có tổng kết đánh giá chỉ ra các mặt mạnh, mặt còn hạn chế và rút ra bài học trong công tác chỉ đạo, thực hiện. Đồng thời cần động viên khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong mỗi phong trào thi đua.

Thường xuyên quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm học.

Bình xét thi đua đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, chính xác và khách quan, đúng người, đúng việc.

Tích cực xây dựng quỹ thi đua, khen thưởng bằng cách làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục huy động các nguồn lực XHHGD và tiết kiệm chi tiêu để trích một phần quỹ hoạt động thường xuyên của nhà trường để khen thưởng những tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong năm học.

### **\* Về công tác truyền thông GDMN**

#### **a. Chỉ tiêu:**

Tổ chức họp phụ huynh 1 năm 2 lần họp. Thống nhất các nội dung nhà trường, lớp thực hiện trong năm học. Kết hợp tuyên truyền kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ theo khoa học, về đường lối, chủ trương của nhà trường.

100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền và thay đổi nội dung theo từng chủ đề.

100% phụ huynh được tuyên truyền về đường lối chính sách và chủ trương của Đảng và nhà nước, về vai trò vị trí giáo dục mầm non, kết quả thực hiện nhiệm vụ nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, chương trình GDMN của Bộ GD & ĐT, Chương trình STEAM...

Thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động của nhà trường trên trang website và fanpage của nhà trường.

#### **b. Biện pháp:**

Tăng cường công tác bồi dưỡng cho giáo viên kiến thức và kỹ năng tuyên truyền.

Đa dạng hoá hình thức tuyên truyền kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ như: Loa đài của trường, của phường, qua góc tuyên truyền chung của trường, của lớp, qua buổi họp phụ huynh và trao đổi qua giờ đón trả trẻ, qua nhóm zalo, facebook, website...

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại các nhóm lớp, phong phú về nội dung. Thường xuyên đôn đốc, đánh giá, chấm điểm góc tuyên truyền của các lớp

Kết hợp với phụ nữ, y tế và đoàn thành niên của phường để tuyên truyền qua các buổi sinh hoạt, tiêm chủng,...

Tổ chức tốt các ngày lễ, ngày hội, các hoạt động trải nghiệm,... mời phụ huynh tham dự.

Đưa hoạt động của hội cha mẹ học sinh kết hợp với nhà trường một cách thường xuyên có hiệu quả.

### **7. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật

Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nhà trường

Đề đảm bảo sự thống nhất trong kiểm tra nội bộ(KTNB) và nâng cao hiệu quả của công tác KTNB tại cơ sở. Nhà trường thực hiện

**a. Chỉ tiêu:**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 trong đó nêu rõ:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của CBQL; Công tác Bồi dưỡng đạo đức nhà giáo; Công tác công khai; Việc triển khai Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo với các nội dung: Việc thực hiện quy chế chuyên môn; Đổi mới hình thức, cải tiến chất lượng CSGD trẻ; Quản lý nhóm lớp; nề nếp CSGD; chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

+ Kiểm tra hoạt động của các tổ khối; Tiếp cận với các chương trình STEAM; Nề nếp hồ sơ chuyên môn. Công tác cải tiến chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.

+ Kiểm tra công tác tài chính, tài sản; Công tác công khai. Công tác nuôi ăn bán trú.

+ Kiểm tra hoạt động học tập của học sinh; Kết quả đánh giá trẻ.

+ Kiểm tra công tác dân chủ, khiếu nại, tố cáo; Việc cập nhật, tổ chức tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, tố cáo.

Phần đầu 95%-100% kết quả kiểm tra nhà trường đạt loại khá trở lên.

**b. Biện pháp:**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, chi tiết ngay từ đầu năm học, trong đó tập trung vào những mảng nhà trường còn hạn chế hoặc nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Công khai đầy đủ kế hoạch kiểm tra nội bộ cho các bộ phận, cá nhân. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ gồm. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn. Trưởng ban có thể triệu tập thêm thành viên cho các cuộc kiểm tra nếu thấy cần thiết. Kế hoạch kiểm tra được tổ chức thường xuyên, công khai trong kế hoạch của nhà trường.

Các cuộc kiểm tra được xây dựng cụ thể từng đối tượng kiểm tra, có kế hoạch cụ thể từng giai đoạn. Ngoài việc kiểm tra theo kế hoạch, Ban kiểm tra nội bộ lồng ghép với nhiệm vụ chuyên môn của mình để có kiểm tra đánh giá hàng ngày hoặc bố trí các cuộc kiểm tra đột xuất nếu cần thiết. Đối với kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo, Ban kiểm tra nội bộ có thể lồng ghép giữa nội dung kiểm tra nội bộ và nội dung SHCM.

Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đề ra, đúng với trình độ và năng lực của giáo viên. Có biện pháp góp ý, giúp đỡ, động viên những giáo viên chưa hoàn thành tốt công việc chuyên môn. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các góp ý, kiến nghị sau

kiểm tra, lấy đó làm căn cứ đánh giá ý thức tiếp thu, học hỏi, sửa chữa của đối tượng được kiểm tra. Tuyên dương kịp thời những giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt kết quả tốt trong các đợt kiểm tra.

Tuyên truyền, quán triệt các văn bản Luật, Nghị định và thông tư hướng dẫn thi hành pháp luật về thanh tra, kiểm tra, KN, TC, PCTN, tiếp công dân, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác kiểm tra trong CSGD tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của nhà trường.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp cho công chức, viên chức làm công tác kiểm tra.

Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất cho hoạt động kiểm tra: máy tính, tủ tài liệu...; thực hiện tốt chế độ chính sách theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc phối hợp với các cấp các ngành, các bộ phận để tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ kiểm tra, chú trọng hiệu quả, hiệu lực của kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

Thực hiện theo quy trình kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GD –ĐT và Phòng GDĐT.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Ban giám hiệu**

##### **1.1. Đ/c Trần Thị Thanh Huyền – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng**

Phụ trách chung (điều hành toàn bộ các hoạt động của nhà trường)

Phụ trách công tác tham mưu, công tác XHHGD.

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý điều hành các hoạt động và chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ em của nhà trường; chịu trách nhiệm trước phòng Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường;

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Trực tiếp phụ trách tổ Nhà trẻ, Cấp dưỡng và tổ Văn phòng;

Phụ trách thi đua, điều hành công tác thu chi. Phụ trách mọi hoạt động đối với công tác tài chính và cơ sở vật chất, môi trường trong nhà trường.

##### **1.2. Đ/c Hoàng Thị Minh Thu – Phó hiệu trưởng - CTCĐ**

Phụ trách công tác Công đoàn; bồi dưỡng thường xuyên ; công tác y tế; hồ sơ công khai; Phụ trách công tác PCGDMNT5T, theo dõi sức khỏe trẻ.

Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 1

Phụ trách tổ truyền thông và trang fanpage+ website của trường;

Phụ trách phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý CCVC...

Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối nhà trẻ và 5 tuổi

Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ khối nhà trẻ và 5 tuổi

Phụ trách công tác dinh dưỡng cơ sở 1;

Phụ trách các chuyên đề, trực tiếp phụ trách cuộc vận động “ Hai không”, phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”

Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.

### **1.3. Đ/c Nguyễn Thị Kim Chi – Phó bí thư - Phó hiệu trưởng**

Phụ trách cơ sở 2

Phụ trách cơ sở vật chất cơ sở 2

Phụ trách chuyên môn khối Mẫu giáo 3+4 tuổi; tham gia theo dõi, chỉ đạo tổ Mẫu giáo 3+4 tuổi.

Hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường

Phụ trách công tác hoàn thiện hồ sơ thi đua khen thưởng

Phụ trách ngày hội, ngày lễ của cô và trẻ; các phong trào thi đua trong nhà trường và các hoạt động theo chủ đề trong năm học.

Phụ trách công tác Sáng kiến kinh nghiệm khối Mẫu giáo 3+4 tuổi.

Phụ trách công tác Kiểm tra nội bộ khối Mẫu giáo 3+4 tuổi.

Phụ trách nhóm tư thực.

Thực hiện mọi hoạt động của nhà trường khi hiệu trưởng giao trách nhiệm, phân công và ủy quyền nhiệm vụ.

## **2. Các tổ chuyên môn**

### **2.1. Tổ mẫu giáo**

Đ/c Vũ Thị Ngọc Thủy – TTCM: Phụ trách chuyên môn khối 5 tuổi

Đ/c Hoàng Thị Lan – TPCM: Phụ trách chuyên môn khối 5 tuổi

Đ/c Trần Thị Thu Hương – TTCM: Phụ trách khối 3+4 tuổi

Đ/c Trần Lệ Quyên – TPCM: Phụ trách khối 3+4 tuổi

### **2.2. Tổ nhà trẻ + DD**

Đ/c Nguyễn Thị Tâm – TTCM: Phụ trách khối nhà trẻ + DD

Đ/c Mai Thị Thanh Loan – TPCM: Phụ trách khối nhà trẻ + DD

Đ/c Trần Thị Nga - Bếp trưởng CS1 : Phụ trách DD

Đ/c Nguyễn Thị Hương -Bếp trưởng CS2: Phụ trách DD

## II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THEO THÁNG

Thời gian	Nội dung công việc	Ng-êi phò tr, ch	Ghi chú
9/ 2024	<p>CBGV, NV thực hiện theo lịch phân công.</p> <p>Lên kế hoạch phân công giáo viên đi điều tra phổ cập giá dục xóa mù chữ. Tổng hợp báo cáo.</p> <p>Bố trí phân công giáo viên vào các nhóm lớp.</p> <p>Trang trí nhóm lớp, xây dựng môi trường... Tổng vệ sinh và phun khử khuẩn toàn trường</p> <p>Dự lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn do ngành tổ chức.</p> <p>Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn chương trình Steam.</p> <p>Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn chương trình GDMN, GD lấy trẻ làm trung tâm</p> <p>Tổ chức khai giảng năm học mới</p> <p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch các chuyên đề, các cuộc vận động và phong trào thi đua, kế hoạch kiểm tra nội bộ, các quy chế...</p> <p>Tổ chức tết trung thu tại lớp, tặng quà cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn, mồ côi...</p> <p>Sửa chữa mua sắm đồ dùng đồ chơi cơ sở vật chất.</p> <p>Ổn định nề nếp các khối lớp, thống nhất nội dung kế hoạch chủ đề năm học với các nhóm lớp, thực hiện chương trình từ 6/9.</p> <p>Cân đo đánh giá sức khỏe trẻ đợt 1 tháng 9, tổng hợp báo cáo.</p> <p>Báo cáo thống kê PC đầu năm.</p>	<p>CBGV, NV BHG</p> <p>BGH</p> <p>CBGV, NV CBGV, NV</p> <p>CBGV, NV</p> <p>-CBGV</p> <p>BGH + GV CBGV, NV</p> <p>BGH, GV, NV HT</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH+ GV</p>	

	<p>Kiểm tra tài sản, tài chính.</p> <p>Kiểm tra điều kiện VSATTP tại bếp ăn nhà trường</p> <p>Họp phụ huynh.</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Kiểm tra đơn đốc hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân, tập thể.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Phát động phong trào thi đua và các cuộc vận động. Đăng ký thi đua.</p> <p>Chuẩn bị và tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động.</p> <p>Kiểm tra nề nếp đầu năm học</p> <p>Phát động phong trào thi làm đồ dùng đồ chơi tự tạo.</p> <p>Thành lập hội đồng tự đánh giá, phân công cụ thể cho từng CBGV vào từng tiêu chuẩn cụ thể.</p> <p>Đăng ký đề tài SKKN.</p> <p>-Triển khai kế hoạch đẩy mạnh thực hiện chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và chuyên đề trường mầm non hạnh phúc – lấy trẻ em làm trung tâm,</p> <p>Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” theo hướng dẫn của Sở GD, PGD&amp;ĐT</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>BGH + GV</p> <p>BGH+KT</p> <p>BGH+</p> <p>GV+PH</p> <p>PHT + GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH+GV,N</p> <p>V</p> <p>BGH+GV.N</p> <p>V</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>BGH+</p> <p>GV,NV</p>	
10/2024	Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống	CBGV,NV	

	<p>dịch bệnh.</p> <p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn chuẩn bị hội giảng cấp trường.</p> <p>Triển khai làm trang thiết bị, đồ chơi lấy trẻ làm trung tâm</p> <p>Tổ chức kỷ niệm 20/10.</p> <p>Khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1, làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi mùa đông đến.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Bồi dưỡng chuyên môn và mọi điều kiện cho GV tham gia hội giảng.</p> <p>Thăm quan hồ Vị Xuyên</p> <p><b>*Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>PHT</p> <p>BGH+GV</p> <p>BGH + CD</p> <p>YT+HP+GV</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + CD</p> <p>BGH+ GV</p> <p>BGH+ GV</p>	
11/2024	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Tổ chức hội giảng cấp trường.</p> <p>Chuẩn bị mọi điều kiện và tổ chức ngày 20/11.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Tháng trọng điểm thực hiện cuộc vận động</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>PHT-TTCM</p> <p>BGH + GV</p>	

	<p>“Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”</p> <p>Bồi dưỡng chuyên môn và mọi điều kiện cho GV tham gia hội giảng cấp thành phố.</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>BGH+TTCM</p> <p>BGH + CD</p>	
12/2024	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng</p> <p>Cân đo lên biểu đồ sức khỏe trẻ đợt 2. Tổng hợp báo cáo.</p> <p>Báo cáo thống kê giữa năm học.</p> <p>Báo cáo sơ kết học kỳ 1, bình bầu thi đua học kỳ, tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ1.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>-Tuyên truyền về công tác chăm sóc sức khỏe, Tổ chức cho trẻ uống vitamin A và thuốc tẩy giun.</p> <p>Kiểm tra tài chính, tài sản.</p> <p>Báo cáo thống kê công tác phổ cập giữa năm.</p> <p>Dự kiến : Tổ chức cho trẻ đi tham quan Bảo tàng quân đội Tỉnh. Tổ chức cho trẻ 5 tuổi tập làm chú bộ đội hành quân.</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>CBGV,NVP</p> <p>PHT + GV</p> <p>HT</p> <p>BGH+</p> <p>TTCM</p> <p>PHT</p> <p>HT+TQ+KT</p> <p>Đ/c Thu</p> <p>Đ/c Chi</p> <p>BGH-GV-PH</p>	

	..... .....		
01/2025	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Sơ kết phong trào thi đua và các cuộc vận động.</p> <p>Đánh giá viên chức năm 2024</p> <p>Đánh giá thi đua năm 2024</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Tổ chức “ Lễ hội mùa xuân”</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + CD</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH-CD,GV</p> <p>BCHPH</p> <p>BGH+GV</p>	
02/2025	<p>Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân.</p> <p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Kiểm tra nề nếp và chất lượng giáo dục sau nghỉ tết.</p> <p>Phân công trực tết an toàn.</p> <p>Tháng trọng điểm thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ chí Minh” Phát động phong trào thi đua thành tích trào mừng ngày thành lập Đảng 3/2.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>PHT</p> <p>PHT- TTCM</p> <p>BGH CD</p> <p>BGH</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + CD</p> <p>BGH + GV</p> <p>HP+ TTCM</p>	

	<p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
3/2025	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Cân đo, đánh giá sức khỏe cho trẻ đợt 3</p> <p>Duyệt kế hoạch giáo viên</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.</p> <p>Sơ kết phong trào thi đua đợt 3.</p> <p>Kiểm tra tài chính.</p> <p>Kiểm tra công tác phổ cập</p> <p>Tổ chức hội thi: “Tôi yêu Việt Nam”</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>CBGV,NV</p> <p>PHT</p> <p>PHT- GV</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH- TTCM</p> <p>BGH + CD</p> <p>BGH+ GV</p> <p>PHT,TQ,KT</p> <p>PHT</p> <p>BCHPH</p> <p>BGH + GV</p>	
4/2025	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Hoàn thành hồ sơ thanh tra. Tổng hợp báo cáo.</p> <p>Tổng hợp báo cáo chuyên đề.</p> <p>Chăm sóc kiến kinh nghiệm của giáo viên để xếp loại.</p> <p>Tổng hợp kết quả khảo sát trẻ 5 tuổi</p> <p>Hoàn thiện công tác phổ cập, đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập trẻ 5 tuổi.</p>	<p>CBGHV,NV</p> <p>BGH</p> <p>PHT</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p> <p>-BGH + GV</p> <p>5T</p>	

	<p>Tổ chức cho trẻ khối 4, 5 tuổi đi tham quan già ngoại.</p> <p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>BCHPH + BGH+ GV</p>	
5/2025	<p>Thực hiện chương trình GDMN theo các phương án đã xây dựng.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Tổng hợp báo cáo.</p> <p>Khảo sát trẻ các độ tuổi, tổng hợp báo cáo.</p> <p>Báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết năm học.</p> <p>Bình bầu thi đua cuối năm, tổng kết các phong trào thi đua và các cuộc vận động.</p> <p>Chuẩn bị tốt công tác tổ chức ngày 01/6 chia tay trẻ Mẫu giáo 5 tuổi ra trường.</p> <p>Tổ chức cho trẻ uống vitaminA và thuốc tẩy giun. Khám sức khỏe định kỳ lần 2.</p> <p>Duyệt kế hoạch dạy hè cho các độ tuổi.</p> <p>Kết hợp với công đoàn xây dựng kế hoạch nghỉ hè và tổ chức cho cán bộ giáo viên trong nhà trường đi thăm quan học tập trong dịp hè.</p> <p>Tổ chức ngày lễ tổng kết năm học và tết 1/6 cho trẻ.</p> <p>Thực hiện công tác kiểm tra chéo chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trường học an toàn phòng tránh tai nạn thương tích, trường học thân thiện học sinh tích cực</p>	<p>CBGV,NV PHT + GV</p> <p>BGH + GV</p> <p>BGH + CD</p> <p>BGH + CD + GV</p> <p>PHT + GV</p> <p>BGH+ YT</p> <p>HP</p> <p>HT + CD</p> <p>BGH + GV + BCHPH</p> <p>BGH + GV</p>	

	<p><b>* Bổ sung kế hoạch tháng</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
--	--	--	--

***Nơi nhận***

Phòng GD & ĐT ( để báo cáo)

UBND phường( để báo cáo)

Lưu VP

**TM. HỘI ĐỒNG NHÀ TRƯỜNG**

**Chủ tịch**

**Trần Thị Thanh Huyền**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*( Phê duyệt, ký tên, đóng dấu)*